



DEVELİ - 2024



T.C. DEVELİ KAYMAKAMLIĞI
ŞAHMELİK ORTAOKULU
MÜDÜRLÜĞÜ

2024-2028
STRATEJİK PLANI

DEVELİ – 2024



Bir millet irfan ordusuna sahip olmadıkça, muharebe meydanlarında ne kadar parlak zaferler elde ederse etsin, o zaferlerin kalıcı sonuçlar vermesi ancak irfan ordusuna bağlıdır.

K. Atatürk

Kaymakam Sunuşu



Bir milletin yükselişini ancak eğitimle mümkündür. Eğitimin gelişen ve değişen normlar üzerine inşası geleceğe yön verme idealine sahip toplumların dikkat etmeleri gereken en önemli hususlardandır. Eğitim kurumları, değişen koşullara ayak uydurarak geleceğe ışık tutacak adımlar atmalı ve çağın gerisinde kalmamalıdır. Gelişen dünyada değişimlere ayak uydurabilmek ancak hedef ve stratejilerin belirlenmesine ve bunun etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

“Türkiye Yüzyılı” vizyonu kapsamında da Develi İlçemizde okul öncesinden hayat boyu öğrenmeye kadar Develi İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü’nün; gelişim ve değişimi benimsemiş, dinamik ve katılımcı temeller üzerine dayanan yapısı; 5 yıllık yol haritasını 2024-2028 yılları arasında oluşturduğu Stratejik planında yer alan performans ölçütleri ve stratejileri ile çizmiştir. Millî Eğitim Bakanlığının çağın gereklerine uygun olarak güncellenen stratejilerinin, Develi İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik planına uyarlanması, değişim ve gelişimin kurumsal açıdan bir gerekliliğidir.

Teknolojik ve sosyal alanda gelişmişliğin ulaştığı hız, eğitim, kültür ve sosyal alandaki değişim; geleceğimiz açısından stratejik planlamayı zorunlu kılmaktadır. Güçlü bir yaşam standardı ve eğitim düzeyi; artık bizleri mevcut durumumuzu değerlendirerek stratejik amaçlar koymaya, hedefler belirlemeye ve planlayarak hareket etmeye yöneltmiştir.

Değişim ve gelişime açık ve eğitim sürecine katkıda bulunma çabası içindeki bütün birimlerimizle, bu uzun süreci kapsayan stratejik planlamada belirlediğimiz hedeflere ulaşacağımıza olan inancıyla; İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzce hazırlanan 2024-2028 Yılı Stratejik Planı'nın hayırlı olmasını diler, emeği geçenleri kutlarım.

Yusuf TURAN
Kaymakam

İlçe Millî Eğitim Müdürü Sunuşu



Hayatımızda her şeyin hızla değişip geliştiği bilginin kuvvet olduğu günümüzde, değişimi kontrol altına alma ve geleceğe dönük bu yönde planlamaların yapılması kurumlarımızın en önemli çalışması olmalıdır.

Bilim ve teknolojinin baş döndürücü bir hızla ilerlediği günümüzde var olabilmeyi aşım güçlü bir şekilde kalabilmek, geleceğin inşasında söz sahibi olabilmek için “bilgiyi takip eden” değil, “bilgiyi üreten” olmak gerekmektedir. Bilgiyi üretmek ise hedefleri belirleyerek uzun süreli stratejik planlamayla mümkündür.

Develi İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı, eğitimde değişimin ve “Türkiye Yüzyılı” vizyonu ışığında eğitimde gelişimin planlanmasıdır. Değişimi planlarken geleceği öngörerek Milli Eğitim Bakanlığımızın var olan eğitim politikalarını, eylem planlarını, eğitim programlarını ve kullanılacak bütçeyi esas alarak uygulamalarımızın etkili bir şekilde izlemesi ve değerlendirmesine olanak sağlayacak araçlarla stratejik planlamayı yapmak, kamu mali yönetimine etkinlik kazandırmak ve kurumsal kültürümüzü güçlendirerek geliştirmekle destek olabiliriz. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü olarak ilçemizde yaşayan toplumun taleplerine karşı duyarlı, katılımcılığa önem veren, hedef ve önceliklerini bilen, hesap verebilen, şeffaf, etkin bir eğitim sistemini uygulayan ‘Stratejik Yönetim’ yaklaşımını benimseyen müdürlüğümüz kurum/okul boyutunda stratejik planlamayı önemsiyoruz.

İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü olarak geleceğe ilişkin Misyonumuzu ve Vizyonumuzu oluşturarak stratejik amaçlarını ve ölçülebilir hedeflerini belirleyip, belirlenmiş olan bu hedefler doğrultusunda da performans göstergelerini arttırarak 2028 hedeflerimizi planlamış bulunuyoruz. Bu hedeflere ulaşmamız, siz değerli eğitimciler ve bizlerin gayretiyle mümkün olacaktır. Hazırlanan bu planın amacına uygun bir şekilde sunulabilmesi, uygulanabilir olabilmesi için tüm paydaşlarımızın plan doğrultusunda ortak hedefleri benimseyerek özveriyle çalışmalarında azami gayret ve titizlik göstereceğine canı gönülden inanmaktayım.

Develi İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2024 - 2028 Stratejik Planının ilçemize ve eğitim camiamıza hayırlı uğurlu olmasını temenni ederim. Stratejik Planın hazırlanmasında emeği geçen Stratejik Plan Koordinasyon Ekibine teşekkür eder, planın uygulanması sürecinde bütün paydaşlarımıza başarılar dilerim.

Ali ARSLAN
İlçe Milli Eğitim Müdürü

Okul Müdürü Sunuşu



Milli Eğitim Temel Kanununda belirlenen ilke ve amaçlar, kalkınma planları, müfredat programları, ilgili mevzuat ve benimsediği temel ilkeler çerçevesinde planlamak, var olma nedenini tanımlayarak geleceğe yönelik vizyonunu oluşturmak, yürüttüğü etkinliklerin stratejik amaçlarını, ölçülebilir hedeflerini saptamak, önceden belirlenmiş göstergeler doğrultusunda performanslarını ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yaparak katılımcı bir yönetim anlayışıyla stratejik planlama yapmıştır.

Şahmelik İlkokulu ve Ortaokulu olarak **2024-2028** yılları arasında yürüteceği etkinlikleri kapsayan söz konusu planlama sürecine, tüm yönetici ve çalışanların katılım ve katkısı sağlanmaya çalışılmıştır. Okulumuzun Stratejik Planı; mevcut durum analizi, misyon ve vizyon oluşturulması, stratejik amaçlar, bu amaçlara yönelik ölçülebilir hedefler, hedeflerin gerçekleştirilmesine yönelik etkinlik ve projeler, bütçeleme, etkinlikleri izleme-değerlendirme ve önceden belirlenen kriterler doğrultusunda performans ölçüm süreçlerini kapsamaktadır.

Türkiye Yüzyılı'nın gerektirdiği yeniliklere açık, gelişmiş eğitim metotlarını ve tekniklerini kullanan, çağdaş uygarlık düzeyinde bireyler yetiştiren Kurumumuz, Atatürk ilke ve inkılâpları doğrultusunda eğitim vermeye inançla devam etmektedir. Okulumuz Stratejik Planında belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın, Okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız. Bu amaçla Stratejik Planda belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yıl sonunda gözden geçirilerek gereken güncellemeler yapılacaktır.

Planın hazırlanmasında emeği geçen ekibimize; tüm öğretmen, çalışan, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

Gökmen KILIÇ

OKUL MÜDÜRÜ

İçindekiler

Kaymakam Sunuşu	IV
Millî Eğitim Müdürü Sunuşu.....	V
Okul Müdürü Sunuşu	VI
İçindekiler	Error! Bookmark not defined. VII
Tablolar	VIII
Şekiller	VIII
Ekler	VIII
Kısaltmalar	IX
Müdürlük Hizmet Birimlerinin Kısaltılması	X
Tanımlar	XI
Giriş	1
1.Stratejik Plan Hazırlık Süreci	1
A. Genelge ve Hazırlık Programı	4
B. Ekip ve Kurullar	5
C. Çalışma Takvimi.....	6
2.Durum Analizi	7
A. Kurumsal Tarihçe	7
B. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi	8
C. Mevzuat Analizi	9
D. Üst Politika Belgeleri Analizi.....	10
E. Faaliyet Alanları İle Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi	11
F. Paydaş Analizi	12
G. Kuruluş İçi Analiz.....	23
H. PESTLE Analizi	Error! Bookmark not defined. 27
İ. GZFT Analizi	31
J. Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi.....	33
3. Geleceğe bakış	33
Misyon, Vizyon ve Temel Değerler.....	34
Misyonumuz:	34
Vizyonumuz:	34
Temel Değerlerimiz:	34

Tablolar

Tablo 1: Okul Stratejik Planlama Üst Kurulu	6
Tablo 2: Okul Stratejik Planlama Ekibi	6
Tablo 3: Çalışma Takvimi	6
Tablo 4: Üst Politika Belgeleri	11
Tablo 5: Şahmelik Ortaokulu Müdürlüğü Personel Yapısı	20
Tablo 6: Müdürlüğümüzün Fiziki Kaynakları Arasında Yer Alan Bina Sayısı	21
Tablo 7: Şahmelik Ortaokulu Müdürlüğü Kaynak Tablosu (2022-2023)	22
Tablo 8: Hedef ve Strateji Sorumlulukları.....	49
Tablo 9: Performans Göstergesi Sorumlulukları.....	51

Şekiller

Şekil 1: Stratejik Plan Oluşum Şeması	
Şekil 2: Şahmelik Ortaokulu Müdürlüğü Stratejik Planlama	
Şekil 3: Dış Paydaş (Veli) öğrenim durumu	
Şekil 4: Okul-Aile Birliği geliştirilmesi anketi	
Şekil 5: Öğretmenlerin mesleki yeterliliği	
Şekil 6: Kurumumuzun Fiziksel İmkanlarının Yeterliliğinden Duyulan Memnuniyet	
Şekil 7: “Okul İle İlgili İstek ve Şikayetlerimi Okula İletabiliyorum ve Dikkate Alınıyor.” Anketi	
Şekil 8: “Okul Öğrencilerin Sağlığı, Gelişimi Açısından Uygun Fiziki Ortama Sahiptir.” (Temiz, Rutubetsiz, Havalandırılmalı, Geniş, Ferah...) Memnuniyet Anketi	
Şekil 9: “Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.” Memnuniyet Anketi	
Şekil 10: “Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir .” Memnuniyet Anketi	
Şekil 11: “Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.” Memnuniyet Anketi	
Şekil 12: “Okul Müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.” Memnuniyet Anketi	
Şekil 13: İç Paydaş “Kuruma Duyulan Güven.” Memnuniyet Anketi	
Şekil 14: “Kurumumuzun çalışmaları hizmet odaklıdır.” Memnuniyet Anketi	
Şekil 15: “Kurumumuz çözüm odaklıdır.” Memnuniyet Anketi	
Şekil 16: “Kurumumuz yenilikçidir.” Memnuniyet Anketi	
Şekil 17: “Kurumumuz adildir.” Memnuniyet Anketi	
Şekil 18: “Kurumumuz erişilebilirdir.” Memnuniyet Anketi	
Şekil 19: “Kurumumuz şeffafdır.” Memnuniyet Anketi	
Şekil 20: “Kurumumuz farklı görüşlere saygı duyar.” Memnuniyet Anketi	
Şekil 21: “Kurumumuz teknolojik imkanlar sunar.” Memnuniyet Anketi	
Şekil 22: “Kurumumuz temizlik faaliyetlerine önem verir.” Memnuniyet Anketi	
Şekil 23: Ankete Katılan Paydaş Bilgileri	
Şekil 24: Kurumumuzun Teşkilat Şeması	

Ekler

EK 1: Paydaş Analizi	57
----------------------------	----

Kısaltmalar

AB	: Avrupa Birliği
ABİDE	: Akademik Becerilerin İzlenmesi ve Değerlendirilmesi
AR-GE	: Araştırma, Geliştirme
EBA	: Eğitim Bilişim Ağı
E-Okul	: Okul Yönetim Bilgi Sistemi
FATİH	: Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Hareketi
GZFT	: Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit
HBÖ	: Hayat Boyu Öğrenme
İHL	: İmam-Hatip Lisesi
İKB	: İnsan Kaynakları Bölümü
KHK	: Kanun Hükmünde Kararname
LGS	: Liselere Giriş Sınavı
MEB	: Millî Eğitim Bakanlığı
MEBBİS	: Millî Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri
MEİS	: Millî Eğitim İstatistik Modülü
MEM	: Millî Eğitim Müdürlüğü
MTE	: Mesleki ve Teknik Eğitim
OECD	: Organisation for Economic Co-operation and Development (İktisadi İşbirliği ve Kalkınma Teşkilatı)
PESTLE	: Politik, Ekonomik, Sosyolojik, Teknolojik, Yasal ve Ekolojik Analiz
PİKTES	: Türk Eğitim Sisteminde Çocuklar İçin Kapsayıcı Eğitimin Desteklenmesi Projesi
PISA	: Programme for International Student Assesment (Uluslararası Öğrenci Değerlendirme Programı)
SWOT	: Strenghts, Weaknesses, Opporunities, Threats (Güçlü ve zayıf yönler, fırsatlar ve tehditler analizi)
SGB	: Strateji Geliştirme Başkanlığı
SP	: Stratejik Plan
STK	: Sivil Toplum Kuruluşları
TÜBİTAK	: Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu
TÜİK	: Türkiye İstatistik Kurumu
YEĞİTEK	: Yenilik ve Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü

Müdürlük Hizmet Birimlerinin Kısaltılması

BİETHŞ	: Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Hizmetleri Şubesi
DHŞ	: Destek Hizmetleri Şubesi
DÖHŞ	: Din Öğretimi Hizmetleri Şubesi
HBÖHŞ	: Hayat Boyu Öğrenme Hizmetleri Şubesi
HHB	: Hukuk Hizmetleri Birimi
İEHŞ	: İnşaat ve Emlak Hizmetleri Şubesi
İKHS	: İnsan Kaynakları Hizmetleri Şubesi
MTEHŞ	: Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmetleri Şubesi
OHŞ	: Ortaöğretim Hizmetleri Şubesi
ÖERHŞ	: Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Şubesi
ÖDSHŞ	: Ölçme, Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri Şubesi
ÖÖKHŞ	: Özel Öğretim Kurumları Hizmetleri Şubesi
ÖZLB	: Özel Büro
SGHŞ	: Strateji Geliştirme Hizmetleri Şubesi
TEHŞ	: Temel Eğitim Hizmetleri Şubesi

Tanımlar

Bütünleştirici eğitim (kaynaştırma eğitimi): Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin eğitimlerini, destek eğitim hizmetleri de sağlanarak akranlarıyla birlikte resmî veya özel örgün ve yaygın eğitim kurumlarında sürdürmeleri esasına dayanan özel eğitim uygulamalarıdır.

Çıracılık eğitimi: Kurumlarda yapılan teorik eğitim ile işletmelerde yapılan pratik eğitimin bütünlüğü içerisinde bireyleri bir mesleğe hazırlayan, mesleklerinde gelişmelerine olanak sağlayan ve belgeye götüren eğitimi ifade eder.

Destek eğitim odası: Okul ve kurumlarda, yetersizliği olmayan akranlarıyla birlikte aynı sınıfta eğitimlerine devam eden özel eğitime ihtiyacı olan öğrenciler ile üstün yetenekli öğrenciler için özel araç-gereçler ile eğitim materyalleri sağlanarak özel eğitim desteği verilmesi amacıyla açılan odaları ifade eder.

Devamsızlık: Özürlü ya da özürsüz olarak okulda bulunmama durumu ifade eder. Eğitim arama motoru: Sadece eğitim kategorisindeki sonuçların görüntülediği ve kategori dışı ve sakıncalı içeriklerin filtrelendiğini internet arama motoru.

Eğitim ve öğretimden erken ayrılma: Avrupa Topluluğu İstatistik Ofisinin (Eurostat) yayınladığı ve hane halkı araştırmasına göre 18-24 yaş aralığındaki kişilerden en fazla ortaokul mezunu olan ve daha üstü bir eğitim kademesinde kayıtlı olmayanların ilgili çağ nüfusuna oranı olarak ifade edilen göstergedir.

İşletmelerde Meslekî Eğitim: Meslekî ve teknik eğitim okul ve kurumları öğrencilerinin beceri eğitimlerini işletmelerde, teorik eğitimlerini ise meslekî ve teknik eğitim okul ve kurumlarında veya işletme ve kurumlarca tesis edilen eğitim birimlerinde yaptıkları eğitim uygulamalarını ifade eder.

Okul-Aile Birlikleri: Eğitim kampüslerinde yer alan okullar dâhil Bakanlığa bağlı okul ve eğitim kurumlarında kurulan birliklerdir.

Ortalama eğitim süresi: Birleşmiş Milletler Kalkınma Programının yayınladığı İnsani Gelişme Raporu'nda verilen ve 25 yaş ve üstü kişilerin almış olduğu eğitim sürelerinin ortalaması şeklinde ifade edilen eğitim göstergesini ifade etmektedir.

Örgün eğitim dışına çıkma: Ölüm ve yurt dışına çıkma haricindeki nedenlerin herhangi birisine bağlı olarak örgün eğitim kurumlarından ilişik kesilmesi durumunu ifade etmektedir.

Örgün eğitim: Belirli yaş grubundaki ve aynı seviyedeki bireylere, amaca göre hazırlanmış programlarla, okul çatısı altında düzenli olarak yapılan eğitimidir. Örgün eğitim; okul öncesi, ilköğretim, ortaokul, ortaöğretim ve yükseköğretim kurumlarını kapsar.

Özel eğitime ihtiyacı olan bireyler (Özel eğitim gerektiren birey): Çeşitli nedenlerle, bireysel özellikleri ve eğitim yeterlilikleri açısından akranlarından beklenen düzeyden anlamlı farklılık gösteren bireyi ifade eder.

Özel politika veya uygulama gerektiren gruplar (dezavantajlı gruplar): Diğer gruplara göre eğitiminde ve istihdamında daha fazla güçlük çekilen kadınlar, gençler, uzun süreli işsizler, engelliler gibi bireylerin oluşturduğu grupları ifade eder.

Özel yetenekli bireyler: Zeka, yaratıcılık, sanat, liderlik kapasitesi, motivasyon ve özel akademik alanlarda yaşıtlarına göre daha yüksek düzeyde performans gösteren bireyi ifade eder.

Uzaktan Eğitim: Her türlü iletişim teknolojileri kullanılarak zaman ve mekân bağımsız olarak insanların eğitim almalarının sağlanmasıdır.

Yaygın eğitim: Örgün eğitim sistemine hiç girmemiş ya da örgün eğitim sisteminin herhangi bir kademesinde bulunan veya bu kademedен ayrılmış ya da bitirmiş bireylere; ilgi, istek ve yetenekleri doğrultusunda ekonomik, toplumsal ve kültürel gelişmelerini sağlayıcı nitelikte çeşitli süre ve düzeylerde hayat boyu yapılan eğitim, öğretim, üretim, rehberlik ve uygulama etkinliklerinin bütününi ifade eder.

Zorunlu eğitim: Dört yıl süreli ve zorunlu ilkokullar ile dört yıl süreli, zorunlu ve farklı programlar arasında tercihe imkân veren ortaokullar ve imam-hatip ortaokullarından oluşan ilköğretim ile ilköğretime dayalı, dört yıllık zorunlu, örgün veya yaygın öğrenim veren genel, mesleki ve teknik ortaöğretim kademelerinden oluşan eğitim sürecini ifade eder.

Giriş

21. yüzyıl bilgi toplumunda yönetim alanında yaşanan değişimler, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığı, hesap verebilir ve saydam bir yönetim anlayışını gündeme getirmiştir. Ülkemizde de kamu mali yönetimini bu anlayışa uygun olarak yapılandırmak amacıyla 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu uygulamaya konulmuştur.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu kamu idarelerine kalkınma planları, ulusal programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturma, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler belirleme, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçme ve bu süreçlerin izlenip değerlendirilmesi amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama zorunluluğu getirmiştir. Müdürlüğümüz de ilk stratejik planını 2019-2023 yıllarını kapsayacak şekilde hazırlamış ve uygulamıştır.

Müdürlüğümüzün ikinci stratejik planı olan Şahmelik Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nı, kalkınma planları ve programları, ilgili mevzuatlar ve MEB 2024-2028 Stratejik Planlama Kılavuzu dikkate alınarak hazırlanmıştır.

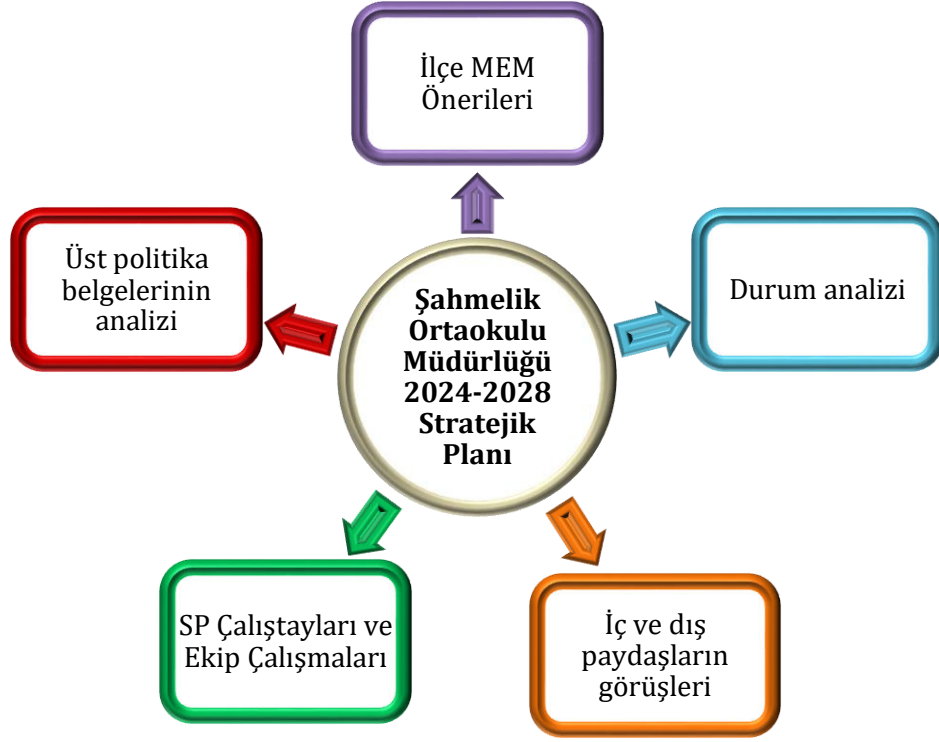
Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planı çalışmaları kapsamında, Şahmelik Ortaokulu Müdürlüğü birimleri ile ilgili paydaşların katılımıyla başta "Türkiye Yüzyılı" ile "Eğitimde Türkiye Yüzyılı" politikaları, uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi, mevzuat, üst politika belgeleri, paydaş, PESTLE, GZFT ve kuruluş içi analizlerinden elde edilen veriler ışığında eğitim ve öğretim sistemine ilişkin sorun ve gelişim alanları ile eğitime ilişkin öneriler tespit edilmiş, bunlara yönelik stratejik amaç, hedef, strateji, gösterge ve eylemler planlanmıştır. Bu doğrultuda İlçemizdeki resmi ve özel kurumlar kapsamında, Millî Eğitim Bakanlığı tarafından belirlenen altı amaç ile bu stratejik amaçlar altında beş yıllık hedefler ve bu hedefleri gerçekleştirecek eylemler ortaya çıkartılmıştır. Stratejilerin yaklaşık maliyetlerinden yola çıkılarak stratejik amaç ve hedeflerin tahmini kaynak ihtiyaçları hesaplanmıştır. Planda yer alan stratejik amaç ve hedeflerin gerçekleştirme durumlarının takip edilebilmesi için de stratejik plan izleme ve değerlendirme modeli oluşturulmuştur.

1. Stratejik Plan Hazırlık Süreci

Stratejik planlama uygulamalarının başarılı olması plan öncesi hazırlık çalışmalarının iyi planlanmış olmasına ve sürece katılımın sağlanmasına bağlıdır. Hazırlık dönemindeki çalışmalar Strateji Geliştirme Başkanlığınca yayınlanan "Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı" dikkate alınarak ele alınmıştır. Program aşağıdaki konuları içermektedir:

- Stratejik plan hazırlık çalışmalarının başladığının duyurulması
- Strateji geliştirme kurul ve ekiplerinin oluşturulması
- Stratejik planlama ekiplerine eğitimler düzenlenmesi
- Stratejik plan hazırlama takviminin oluşturulması

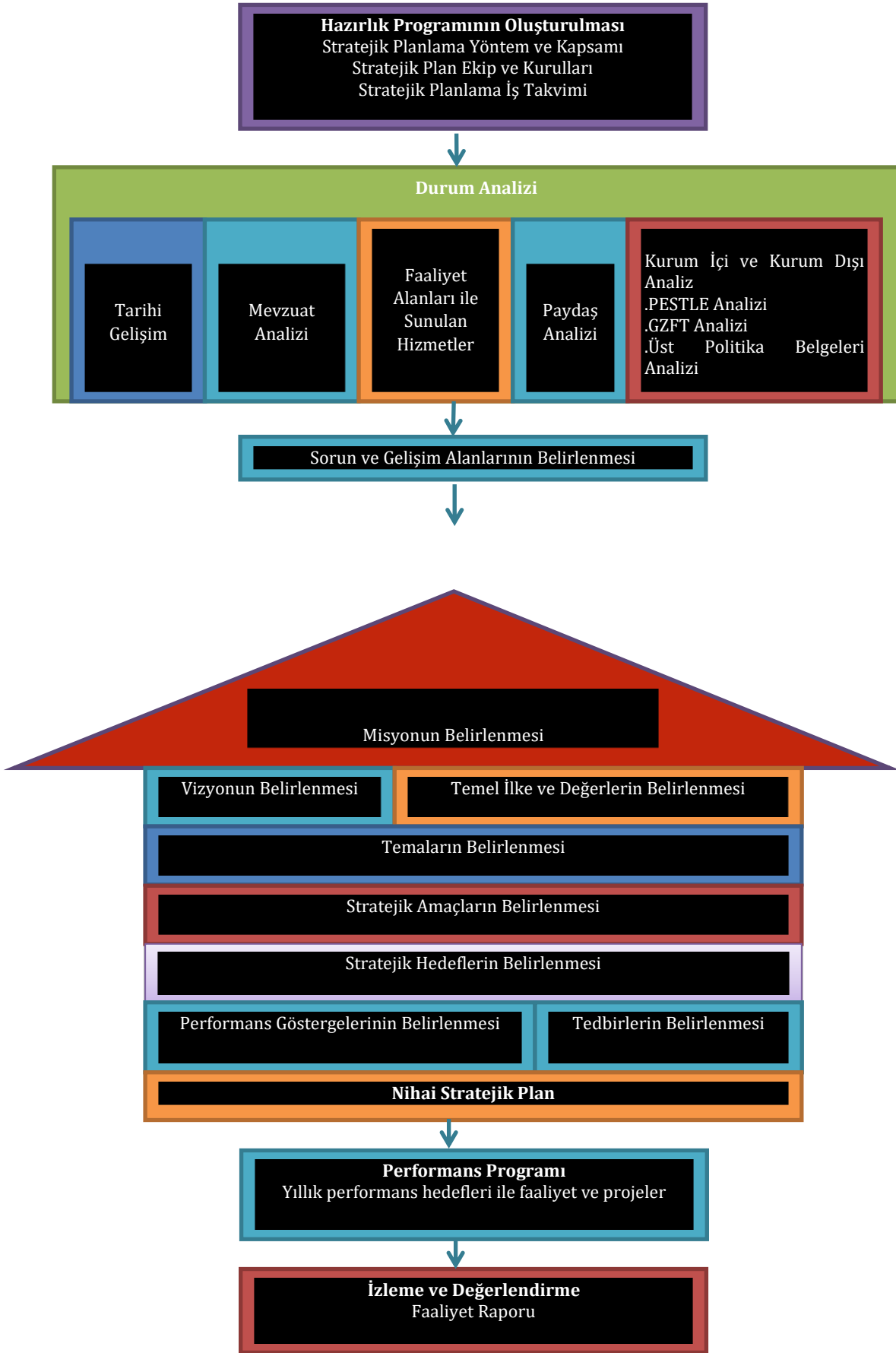
Müdürlüğümüzün 2024-2028 stratejik planının hazırlanmasında tüm tarafların görüş ve önerileri ile eğitim önceliklerinin plana yansıtılabilmesi için geniş katılım sağlayacak bir model benimsenmiştir. Bu amaca ulaşabilmek için farklı fikirlerin plan metninde yer almasına ve değerlendirilmesine özen gösterilmeye çalışılmıştır. Stratejik plan temel yapısı Müdürlüğümüz Stratejik Planlama Üst Kurulu tarafından kabul edilen Müdürlük Vizyonu ulaşabilmek amacıyla eğitimin üç temel bölümü (erişim, kalite, kapasite) ile paydaşların görüş ve önerilerini baz alır nitelikte oluşturulmuştur.



Şekil 1: Stratejik Plan Oluşum Şeması

2024-2028 Stratejik Plan çalışmalarının başladığı 06/10/2022 tarihinde Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığı tarafından onaylanan ve yayımlanan 2022/21 sayılı genelge ile müdürlüğümüz birimlerine duyurulmuştur. Birimlerin çalışmalara azami katılım ve desteklerinin, açıklama yazısı ve ekler doğrultusundaki dokümanlardan faydalanılarak yapılması sağlanmıştır.

Stratejik Planlama Ekibi ilk toplantısını 19/10/2023 tarihinde ikinci toplantısını 02 Kasım 2023 tarihinde gerçekleştirmiş; misyon, vizyon, amaç ve hedeflerimizin müdürlüğümüz statüsüne uygun olması hususunda genel çerçeve belirlenmiştir. Ayrıca, Birim Stratejik Plan Hazırlık Ekiplerine stratejik plan hazırlık sürecine ilişkin bilgilendirme yapılmış, müdürlüğümüzün güçlü ve zayıf yönleri ile dış etkenlere bağlı ortaya çıkan fırsatlar ve tehditler konusunda eğitim verilmiştir. Diğer taraftan, paydaş analizleri kapsamında, iç ve dış paydaşların görüşlerini alabilmek için anket sistemi üzerinden paydaş anketlerinin çevrimiçi olarak cevaplandırılmasına imkân verebilen bir platform oluşturulmuştur. Müdürlüğümüzün faaliyet alanlarını düzenleyen mevzuatın sınırlarının çizilmesi, bu yasal yükümlülüklerle ilişkin tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi çalışması, müdürlüğümüzün birimlerinden alınan bilgi ve öneriler çerçevesinde gerçekleştirilmiştir.



Şekil 2: Şahmelik Ortaokulu Müdürlüğü Stratejik Planlama Modeli

A. Genelge ve Hazırlık Programı

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 3. Maddesi ve 9. Maddesi Kamu Kurumlarının 5 yıllık Stratejik Plan yapmalarını zorunlu hale getirmiştir. "Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar" hükmü çerçevesinde ve "Kamu İdareleri için Stratejik Planlama Rehberi" taslağı ile belirlenmiş olan şablona göre katılımcı bir anlayışla hazırlanmıştır.

Bu kapsamda 3797 Sayılı Millî Eğitim Bakanlığı'nın Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun ve Millî Eğitim Bakanlığı tarafından 2022 yılında yayınlanan 2022/21 nolu genelgesi kapsamında okulumuzun stratejik plan hazırlıklarının yapılması istenmiştir. Genelge kapsamında okulumuz Stratejik Plan Hazırlama Üst Kurulu ve hazırlama ekibinin oluşturulması talep edilmiştir. Daha sonra Bakanlığımız SGB tarafından 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu yayınlanarak yapılacak olan çalışmaların şekil ve muhteviyatı belirlenmiştir. Kapsam olarak "Mevcut Durum Analizinin" yapılması ve bu çalışmaların hangi araçlarla tespit edileceğinin belirlenmesi, gelişim alanlarının belirlenmesi sonucunda oluşan Vizyon ifadesine ulaşmak için yapılması gereken hedeflerin neler olduğunun tespiti istenmiştir.

Millî Eğitim Bakanlığının yayınladığı 6 Ekim 2022 tarihli ve 2022/21 sayılı Genelge ile 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları, tüm okul müdürlüklerine duyurulmuştur. Ardından MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı yayımlanmıştır. Buna göre Şahmelik Ortaokulu Müdürlüğü, 2024-2028 Stratejik Plan çalışmalarını ivedilikle başlatmıştır.

Bakanlığımızca Stratejik Plan Hazırlık Programında sunulan takvime uygun olarak ilçe, okul stratejik plan çalışmaları takvimi oluşturulmuştur. Çalışmalar, hazırlık programında belirtilen "Hazırlık, Durum Analizi, Geleceğe Bakış" bölümlerinden oluşacak şekilde kurgulanmıştır. Çalışmalar, 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik ve aynı tarihli Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzunda belirtilen usul ve esaslar temel alınarak yürütülmüştür. Çalışma takviminde belirlendiği üzere ilçe ve okul Strateji Geliştirme Kurulları ve Stratejik Plan Hazırlama Ekibi üyelerine bilgilendirme faaliyetleri düzenlenmiştir. Kayseri İl Millî Eğitim Müdürlüğü koordinasyonunda gerçekleşen eğitim faaliyetlerinin dışında, kurul ve ekip üyelerine yüz yüze ve elektronik ortamda destek sağlanarak bilgi ihtiyacı giderilmiştir. (Okulumuzun strateji geliştirme kurulu ekip başkanı ve üyeleri, muhtelif tarihlerde Kayseri İl Millî Eğitim Müdürlüğü AR-GE Birimi tarafından Stratejik Yönetim ve Planlama kursuna katılım sağlamıştır).

Müdürlüğümüz Stratejik Planlama Ekibi bir dizi toplantılar gerçekleştirilerek "Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi, Mevzuat Analizi, Üst Politika Belgeleri Analizi ve Paydaş Analizi" gerçekleştirilmiştir. Paydaş Analizi kapsamında paydaş görüşlerinin alınabilmesi için Kayseri İl Millî Eğitim Müdürlüğü'nün paydaş anketi örneklenerek ve uyarlanarak öğrenci, öğretmen, personel, yönetici ve velilerden ve diğer paydaşlarımıza, Müdürlüğümüzün faaliyetlerini kapsayan konularda "kapalı uçlu, çoktan seçmeli, birden çok seçenekli, yönlendirici" türde "Şahmelik Ortaokulu 2024-2028 Stratejik Planı İç ve Dış Paydaş Anketleri" düzenlenmiştir. Anket soruları elektronik ortamda uygulanmıştır. Anketin geçerliliğini ve güvenilirliğini sağlamak için kişisel bilgilere yer verilmemiştir. Anketlere 58 iç ve 62 dış paydaşımız katılmıştır. Anket sonuçları her paydaş için nicel olmak üzere ayrı ayrı değerlendirilmiştir.

Okul koordinasyon ekibi tarafından okul personeline iç ve dış paydaş anket sonuçları hakkında bilgilendirme yapılmıştır.

Paydaş Analizi çalışmalarını müteakiben, “Kurum İçi Analiz, PESTLE Analizi, GZFT Analizi” çalışmaları yapılmıştır. Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesinde “Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi, Mevzuat Analizi, Üst Politika Belgeleri Analizi, Faaliyet ve Ürünler, Paydaş Analizi, Kurum İçi Analiz, PESTLE ve GZFT Analizi” birlikte değerlendirilmiştir. İhtiyaçların belirlenmesi ile birlikte Stratejik Plan hazırlanmasının en önemli aşamalarından biri olan “Durum Analizi” çalışmaları tamamlanmıştır. “Durum Analizi” çalışmasından elde edilen sonuçlarla “Geleceğe Bakış” bölümünün hazırlanmasına geçilmiş, bu bölümde “Misyonumuz, Vizyonumuz ve Temel Değerlerimiz” dışında Müdürlüğümüzün 2024-2028 dönemini kapsayan 5 yıllık süreçte amaçları, hedefleri, performans göstergeleri ve stratejilerine yer verilmiştir. Hedeflerimizi gerçekleştirebilmek için her bir hedefe mahsus olmak üzere 5 yıllık dönem için tahmini maliyet belirlenmiştir. Stratejik Planımızda son olarak stratejik plan döneminin izleme ve değerlendirme faaliyetlerine, bu faaliyetlerin hangi dönemlerde yapılacağına yer verilmiştir.

B. Ekip ve Kurullar

Stratejik planlama sürecinin yönetimi kademeli bir organizasyon ile gerçekleştirilmiştir. Stratejik Plan hazırlık çalışmaları, Kalkınma Bakanlığı tarafından hazırlanan “Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Rehberi Taslağı”nın dördüncü sürümü dikkate alınarak Ekim 2022 tarihinde başlatılmıştır. Stratejik plan çalışmalarını yönlendirmek ve yönetsel öncelikleri Stratejik Planlama Ekibine aktarmak üzere Yönlendirme Kurulu oluşturulmuştur.

Şahmelik Ortaokulu Müdürlüğü Stratejik Planlama Ekibinin oluşturulmasında temel birimlerin süreçte temsil edilmesine özen gösterilmiştir. Okul Müdürü Gökmen KILIÇ başkanlığında yürütülen çalışmalarda, kurumumuz düzeyinde plan analizleri yapılmış, paydaş görüşlerinin plana yansımaları sağlanmış ve kurulun bilgilendirilmesi ile yönetsel karar alma süreçleri kolaylaştırılmıştır. Birimlerde yürütülen çalışmaların konsolidasyonu ve yürütülen analiz çalışmaları sonucunda planın yazılması sorumluluğunda Stratejik Planlama Ekibi oluşturulmuştur.

Şubat 2023 ayında oluşturulan Stratejik Planlama Üst Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi üye listesi, 27/12/2023 tarihli ve 93039918 sayılı makam oluru ile güncellenmiştir. Müdürlüğümüz stratejik planlama üst kurulu ile ilgili bilgiler Tablo 1’de, stratejik planlama ekibi ile ilgili bilgiler ise Tablo 2’de yer almaktadır.

Tablo 1: Okul Strateji Geliştirme Kurulu

Adı Soyadı	Ünvanı
Gökmen KILIÇ	Okul Müdürü
Erol TURAN	Müdür Yardımcısı
Orhan ÇALIŞKAN	Öğretmen
Hasan AKSU	Öğretmen
Tuğba ÖZKARA	Okul Aile Birliği Başkanı

Tablo 2: Okul Stratejik Planlama Ekibi

Adı Soyadı	Ünvanı	Görevi
Ercan TUNÇ	Müdür Yardımcısı	Başkan
Yunus ÖKDEM	Öğretmen	Üye
Tuba DEVELİOĞLU	Öğretmen	Üye
Ekrem ÇÖKÜN	Öğretmen	Üye
Aysun ÖZBEK	Öğretmen	Üye
Güven ÇINAR	Öğretmen	Üye
Sinem ARIĞ	Veli	Üye
Hava ÖZTÜRK	Veli	Üye

Çalışma Takvimi

Stratejik plan çalışmalarının etkin bir şekilde yürütülebilmesi için stratejik plan hazırlık sürecindeki aşamalar ihtiyaçlara göre detaylandırılmış ve gerçekleştirilecek faaliyetlerin iş takvimini gösteren zaman çizelgesi hazırlanmıştır.

Stratejik planlama çalışmaları Tablo 3’de belirtilen takvime uygun yürütülmüştür.

Tablo 3: Çalışma Takvimi

S.No	Yürütülen Çalışma	Tarih
1	Bilgilendirmelerin Yapılması	Ocak 2023
2	Ekiplerin kurulması	Şubat 2023
3	Durum Analizi	Haziran 2023
4	Geleceğe bakış	Haziran 2023
5	Taslağın İl Millî Eğitim Müdürlüğüne Gönderilmesi	Kasım 2023
6	Taslakta Düzeltmelerin Yapılması	Aralık 2023
7	Onay ve Yayım	Ocak 2024

1. Durum Analizi

Kurumumuz amaç ve hedeflerinin geliştirilebilmesi için sahip olunan kaynakların tespiti, güçlü ve zayıf taraflar ile kurumun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin saptanması amacıyla Müdürlüğümüzce mevcut durum analizi yapılmıştır.

2024-2028 Stratejik Planı hazırlanırken Stratejik Plan Hazırlama ekibi olarak bu alan da Müdürlüğümüzün Tarihsel Gelişimi, Yasal yükümlülükleri ve Mevzuat Analizi, Faaliyet alanları ürün ve hizmetlerin ilişkilendirilmesi, paydaş analizi ve Kurum içi ve dışı analizler yapılmıştır.

A. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz, 1957 yılında eğitim ve öğretime başlamış olup, 1999 yılına kadar köyün girişinde anayola yakın eski binada faaliyetine devam etmiştir. 1999-2000 eğitim ve öğretim yılında İMKB tarafından yaptırılan yeni okul binasına taşınmıştır. 1999-2003 yılları arasında taşınalı eğitim merkezi bulunan Hüseyinli, Çukuryurt, Yeşilyurt ve Yenice köylerinin öğrencilerine de eğitim verdi. 2003 yılından sonra Develi'de açılan Pansiyonlu İMKB-PIO okuluna bu öğrencilerimiz nakil gönderildi. 2003-2004 eğitim ve öğretim yılından beri sadece Şahmelik Köyü öğrencilerimize eğitim ve öğretim veren okulumuz 2014 yılından itibaren tekrar taşıma merkezi olup 2023-2024 eğitim öğretim yılı için Yenice Mahallesi ve Yağdıçiftliği bölgesinden taşınalı öğrenci kabul etmekte ve eğitim öğretime devam etmektedir.

Şahmelik Ortaokulu Müdürlüğü

Müdürlüğümüzde 1 müdür, 1 müdür yardımcısı, 7 branş öğretmeni olmak üzere 9 personel mevcuttur.

Kuruma ait lojman bulunmamaktadır.

Eğitim Öğretim Durumu

Öğrenci Durumu:

Okulumuzda 42 ortaokulu öğrencisi eğitim-öğretime devam etmektedir.

Öğretmen Durumu:

Okulumuzda 7 öğretmen normu bulunmaktadır. 2023-2024 eğitim öğretim yılı için toplam 7 öğretmen tarafından eğitim-öğretim yürütülmektedir.

Okullaşma Oranları:

Köyümüzde zorunlu öğrenim çağındaki çağ nüfusunun tamamı okullaşmıştır. Okullaşma oranı Okul Öncesinde % 98, İlköğretimde % 100'dür.

Öğrenci Dağılımı:

Okulumuzda derslik başına düşen öğrenci sayıları: ortaokul olarak 6'dır.

B. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi

2019 yılında yürürlüğe giren Şahmelik Ortaokulu Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı; stratejik plan giriş ve plan hazırlık süreci, durum analizi, misyon, vizyon ve temel değerler, amaç, hedef ve eylemler ile maliyetlendirme olmak üzere beş bölümden oluşmuştur. Bunlardan amaç, hedef ve eylemler faaliyetlerine temel teşkil eden stratejik amaç, stratejik hedef, performans göstergesi ve eylemlerin yer aldığı amaç, hedef ve eylemler bölümü eğitim ve öğretime erişim, eğitim ve öğretimde kalite ve kurumsal kapasite olmak üzere üç tema halinde yapılandırılmıştır. Söz konusu üç tema altında 3 stratejik amaç, 5 hedef, 27 performans göstergesi ve 27 stratejiye yer verilmiştir. Şahmelik Ortaokulu Müdürlüğü Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme kapsamında, performans göstergeleri ve stratejiler ile gerçekleştirilen faaliyetlerin gerçekleşme durumları tespit edilerek, hedeflerle kıyaslanmış ve aşağıda belirtilen hususlar ortaya çıkmıştır:

2019-2023 Stratejik Planında yapılan çalışmada bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı ilkokulda %88, Ortaokulda %82 iken İlkokulda %88, Ortaokulda %85 olarak gerçekleşmiş olup kısmi olarak hedefe ulaşılmıştır.

Öğrenci başına okunan kitap sayısı İlkokul da 6 iken, İlkokulda 10 olarak gerçekleşmiş olup kısmi olarak hedefe ulaşılmıştır.

2019-2023 stratejik planı dönemi içerisinde yer alan kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranını arttıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır hedefi altında birbirine bağlı birden çok gösterge ile desteklenmiştir. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları itibari ile genel olarak Türkiye ortalamasının üzerinde yer almaktadır. 2023 yılı okulöncesi eğitim almış olanların oranı %100, ile hedefe ulaşılmıştır. Temel eğitim düzeyinde kayıt bölgemizde mevcut okullaşma oranı % 100 olup ulusal hedefe ulaşılmıştır. Son üç yılın verileri değerlendirildiğinde 10 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı %1de kalırken 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı %0 olarak görülmüş ve hedefe ulaşılmıştır. Taşınabilir eğitim kapsamında kayıtlı bulunan öğrencilerden okulumuza taşınması yapılanların oranı son 5 yıldır %100 olarak saptanarak bu performans göstergesinde de hedefe ulaşılmıştır.

Hareketliliği destekleyen en önemli unsurların başında ise bireylerin yabancı dil becerisine sahip olması gelmektedir. Bu doğrultuda AB ülkeleri başta olmak üzere bütün dünyada bireylerin en az bir yabancı dili iyi derecede öğrenmesi konusu bir zorunluluk olarak kabul edilmektedir. Bu kapsamda yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak bireylerin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliğini artırmak hedeflenmektedir. Müdürlüğümüz bu hedef doğrultusunda okulumuzda yabancı dil eğitimine önem vermektedir. Covid19, 2019 yılında Çin'de başlayıp dünyayı uzun süre salgın olarak etkisi altına almış salgın bir hastalıktır. Bu sürecin sosyal, ekonomik, sosyolojik birçok yansıması olduğu gibi eğitime de birçok açıdan yansımaları olmuştur. Eğitimi bir sistem olarak düşündüğümüzde verimli bir şekilde ilerleyebilmesi için açık bir sisteme sahip olması gerekmektedir. Temel unsuru insan olan eğitimin açık bir sistem olması için girdi, işlem, çıktı ve dönütler sürecinin verimli bir şekilde işlemesi önemli görülmektedir. En önemli girdisi insan olan bu süreç sonucunda istenilen yönde farklılık yaratma amacı güdülmektedir. Bu amacın gerçekleşme sürecinde; öğrenme, öğretme, öğretim ve okul gibi kavramlar sıklıkla karşımıza çıkan unsurlardır. Ülkemizde ilk Covid19 tanısı 11 Mart 2020 yılında konulmuş olup 23 Mart 2020 tarihinde ilk uzaktan eğitim dönemi başlamıştır. Dünyada ki tüm ülkeler gibi hazırlıksız yakalandığımız bu süreçte eğitim öğretim girdi, işlem, çıktı ve dönüt(sınav) süreçleri de dönüşüme uğramıştır. Okulumuzda bu süreç Bakanlığımızın belirlediği politikalar ışığında öğretmen, öğrenci ve velilerimiz ile sivil toplum kuruluşlarımızın da desteğiyle en asgari seviyede sorun yaşayarak atlatılmıştır. Özellikle okulumuz köy okulu olduğu ve internete erişim kısıtlı olduğu için öğrencilerimiz daha çok etkilenmiş olup 2019-2023 stratejik plan çerçevesinde bazı hedeflere ulaşılamamış ya da tespiti yapılamamıştır. Covid19 döneminin negatif yönde bir diğer etkisi ise öğrenciler arasında uzaktan eğitim imkânlarına erişim yönünden farklılıklar olduğu için ileride ki uzun seneleri de etkileyecek bazı hasarlar bırakmasıdır. Covid19 döneminin pozitif yönde etkisi ise okulumuzdaki eksiklikleri tamamlayabilmemiz ve öğretmenlerimizin hizmetiçi faaliyetlere katılma oranını arttırması olmuştur.

C. Mevzuat Analizi

Mevzuat analizi aşamasında, 10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Resmî Gazete 'de yayımlanarak yürürlüğe giren Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi, Millî Eğitim Bakanlığının görev alanı kapsamındaki Kanunlar incelenmiştir. İncelenen mevzuat çerçevesinde, Müdürlüğümüz faaliyet alanı kapsamında olan ve önümüzdeki 5 yıllık sürede ulaşılması öngörülen stratejik amaç ve hedeflere dayanak oluşturan mevzuat hükümleri de incelenmiştir.

Buna göre Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği hükmünce, okul müdürü ve müdür yardımcısının görevleri şunlardır:

- Okul öncesi eğitim ve ilköğretim kurumları, ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda diğer çalışanlarla birlikte müdür tarafından yönetilir. Müdür; okulun öğrenci, her türlü eğitim ve öğretim, yönetim, personel, tahakkuk, taşınır mal, yazışma, eğitici ve sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, taşınmalı eğitim, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler ve benzeri görevler ile Bakanlık ve il/ilçe millî eğitim müdürlüklerince verilen görevler ile görev tanımında belirtilen diğer görevlerin yerine getirilmesini sağlar.
- İlköğretim okulu, demokratik eğitim-öğretim ortamında diğer çalışanlarla birlikte müdür tarafından yönetilir. Okul müdürü; ders okutmanın yanında kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, okulu düzene koymaya ve denetlemeye yetkilidir. Müdür, okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
- Müdür yardımcıları, ders okutmanın yanında okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, eğitici etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar. Bu görevlerin yapılmasından ve okulun amaçlarına uygun olarak işleyişinden müdüre karşı sorumludurlar. Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
- Müdür yardımcısı , müdürün olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder. Müdür yardımcısı, görev tanımında belirtilen görevler ile müdür tarafından verilen görevleri yerine getirir.

D. Üst Politika Belgeleri Analizi

Şahmelik Ortaokulu Müdürlüğü'ne görev ve sorumluluk yükleyen amir hükümlerin tespit edilmesi için tüm üst politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir. Bu çerçevede Şahmelik Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken bu belgelerden yararlanılmıştır. Üst politika belgelerinde yer almayan ancak Müdürlüğümüzün durum analizi kapsamında önceliklendirdiği alanlara geleceğe bakış bölümünde yer verilmiştir.

Cumhurbaşkanlığının *Türkiye Yüzyılı* ve Millî Eğitim Bakanlığının Eğitimde *Türkiye Yüzyılı Vizyonu* merkezde olmak üzere üst politika belgeleri, temel üst politika belgeleri ve diğer üst politika belgeleri olarak iki bölümde incelenmiştir (Tablo 4).

Tablo 4: Üst Politika Belgeleri

TEMEL ÜST POLİTİKA BELGELERİ	DİĞER ÜST POLİTİKA BELGELERİ
12. Kalkınma Planı	TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu
Orta Vadeli Programlar (2024-2026)	Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi
2024 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	Meslekî ve Teknik Eğitim Strateji Belgesi
Cumhurbaşkanlığı Türkiye Yüzyılı Vizyonu	Mesleki Eğitim Kurulu Kararları
Millî Eğitim Bakanlığı Eğitimde Türkiye Yüzyılı Vizyonu	Ulusal Öğretmen Strateji Belgesi (2017-2023)
MEB 2019-2023 Stratejik Planı	Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi
Millî Eğitim Şura Kararları	
Millî Eğitim Kalite Çerçevesi	

E. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

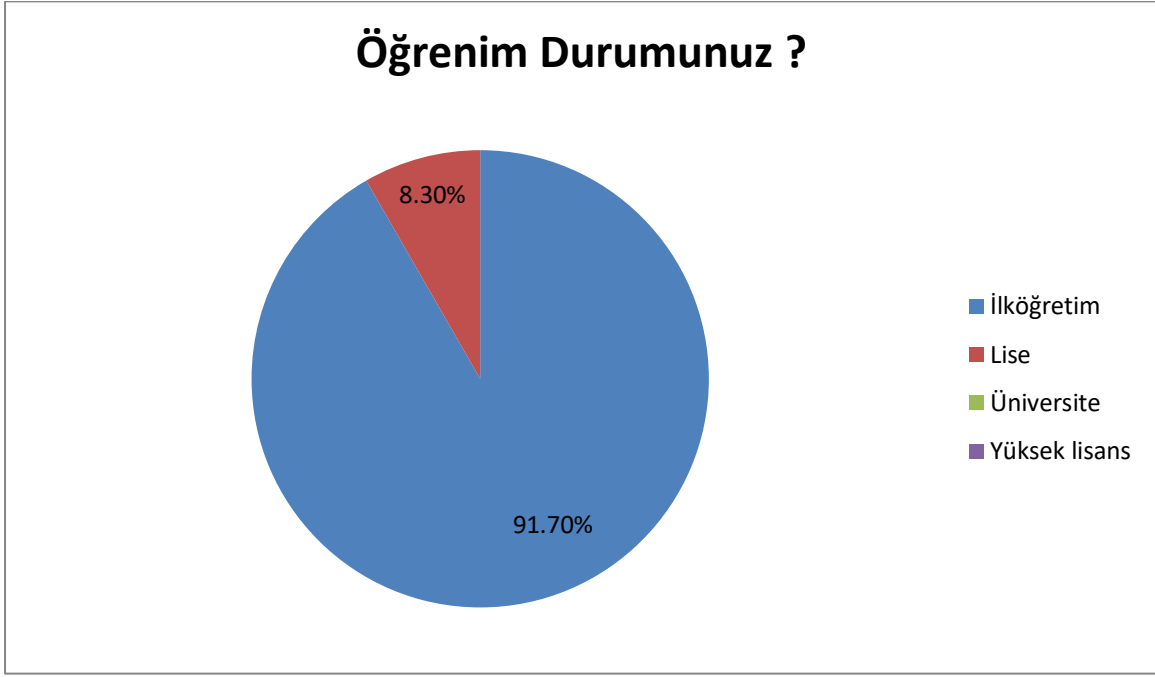
Faaliyet Alanı	Ürün ve Hizmetler
Eğitim ve Öğretim	<ol style="list-style-type: none">1. Eğitim ve öğretime erişim imkânlarının sağlanması2. Hayat boyu öğrenme kapsamında eğitim ve öğretim faaliyetlerinin düzenlenmesi3. Öğretim programlarının ve haftalık ders çizelgelerinin hazırlanması ve uygulanması4. Ders kitaplarının ve diğer eğitim materyallerinin temin edilmesi5. Eğitsel tanılama ve yönlendirme faaliyetlerinin yürütülmesi6. Kişisel, eğitsel ve mesleki rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi7. Psikososyal koruma, önleme ve müdahale hizmetlerinin verilmesi8. Özel politika gerektiren bireylerin eğitim ve öğretimine ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi9. Bursluluk teşvikleri hizmetlerinin yürütülmesi
Bilimsel, Kültürel, Sanatsal ve Sportif Faaliyetler	<ol style="list-style-type: none">1. Okuma kültürünün geliştirilmesine yönelik çalışmaların yürütülmesi2. Öğrencilere yönelik yerel, ulusal düzeyde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerin düzenlenmesi ve Katılımlarının sağlanması3. Öğrencilerin okul başarısını artıracak çalışmaların yapılması4. Öğrencilerin okul dışı etkinliklerine ilişkin çalışmaların yapılması
Faaliyet Alanı	Ürün ve Hizmetler
Ölçme ve Değerlendirme	<ol style="list-style-type: none">1. Ölçme ve değerlendirme iş ve işlemlerini birimlerle işbirliği içerisinde yürütülmesinin sağlanması2. Sınavların uygulanması ile ilgili organizasyonu yapmak ve sınav güvenliğinin sağlanması3. Eğitim bilişim ağının kullanımının yaygınlaştırılmasının sağlanması4. Okul geneli ölçme değerlendirme çalışmaları ve araştırmaları ile bu kapsamdaki sınav uygulamaları okul idaresi tarafından yürütülür.
Araştırma, Geliştirme, Proje ve Protokoller	<ol style="list-style-type: none">1. Proje ve protokollerin hazırlanması, uygulanması ve değerlendirilmesi2. Eğitim ve öğretimin geliştirilmesine yönelik araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin yürütülmesi3. Stratejik plan ve performans programının hazırlanması, uygulanması izlenip değerlendirilmesi ve faaliyet raporunun hazırlanması
Faaliyet Alanı	Ürün ve Hizmetler
Yönetim ve Denetim Hizmetleri	<ol style="list-style-type: none">1. İstatistikî verilerin toplanması, analizi ve yayınlaması2. Öğretim programlarının uygulamalarını izlemek ve rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi3. Eğitim-öğretim ve yönetim faaliyetlerinin denetim ve değerlendirme çalışmalarının yapılması4. İzleme ve değerlendirme raporlarının hazırlanması5. Müdürlüğümüz ödeneklerine ilişkin iş ve işlemleri yürütülmesi6. Müdürlüğümüz faaliyetlerine yönelik bilgi edinme, talep, ihbar, şikâyet, görüş ve önerilere ilişkin işlemlerin yürütülmesi
İnsan Kaynakları	<ol style="list-style-type: none">1. Çalışanların mesleki gelişimlerine yönelik faaliyetlerin yürütülmesi2. Norm belirleme, terfi ve benzeri özlük işlemlerinin yürütülmesi
Fiziki ve Teknolojik Altyapı	<ol style="list-style-type: none">1. Kurumumuza dâhil, taşınmazlara ilişkin her türlü yapım, bakım ve onarım işlerini ve bunlara ait kontrol, koordinasyon ve mimari proje çalışmalarının yürütülmesi2. Müdürlüğümüzün taşınır ve taşınmazlarına ilişkin işlemlerin yürütülmesi

F. Paydaş Analizi

Faaliyet Alanları	Paydaşlar																	
	Ürün/Hizmet No	Develi Kaymakamlığı	İdari Yönetim	Personeller	Okul/Kurum Müdürlükleri	Öğretmenler	Okul/kurum Yöneticileri	Öğrenci	Velliler	İlçe Sağlık Müdürlüğü	İlçe Emniyet Müdürlüğü	Kayseri Üniv. Seyrani Kampüsü	Develi Belediyesi	Develi Seyrani Halk Kütüphane Müdürlüğü	Gençlik Spor İlçe Müdürlüğü	İlçe Jandarma Komutanlığı	Özel Sektör	Sivil Toplum Kur.
Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri	1	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓			✓		
	2	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓				✓					
	3		✓	✓	✓	✓	✓	✓										
	4		✓	✓	✓		✓											
	5		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓									
	6		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓									
	7		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓					✓		
	8	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓									
	9		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓									
Bilimsel, Kültürel, Sanatsal ve Sportif Faaliyetler	1	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				✓					
	2	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓				
	3	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓									
	4		✓	✓	✓	✓	✓	✓										
Ölçme ve Değerlendirme	1		✓	✓	✓	✓	✓											
	2		✓	✓	✓	✓	✓									✓		
	3		✓	✓	✓	✓	✓	✓										
	4		✓	✓	✓	✓	✓	✓										
Araştırma, Geliştirme, Proje ve Protokoller	1	✓	✓	✓	✓					✓	✓		✓		✓	✓	✓	✓
	2	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓									
	3	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

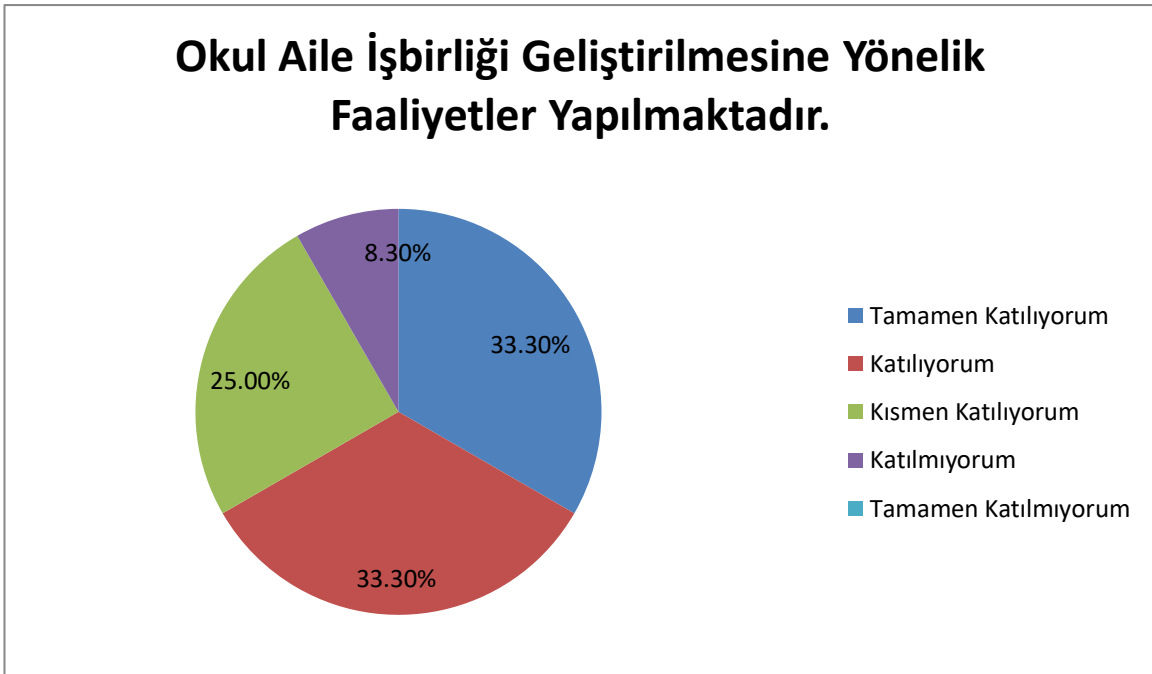
Planlama sürecinde katılımcılığa önem veren kurumumuz, tüm paydaşların görüş, talep, öneri ve desteklerinin stratejik planlama sürecine dâhil edilmesini hedeflemiştir. Şahmelik Ortaokulu Müdürlüğü olarak paydaşlarımızın belirlenmesinde yasalarla bağlı olduğumuz Bakanlığımız ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz ile birlikte, gerçekleştirmeyi planladığımız faaliyetlerimiz, projelerimiz ve hizmetlerimizin yürütülmesindeki iş birlikleri dikkate alınmıştır. Kurum içi yöneticiler, öğretmenler ve personeller iç paydaşlardır. Eğitim hizmetlerinden doğrudan ve dolaylı olarak yararlanan veya faaliyetlere ortak kişi ve kurumlar da dış paydaşlardır. Şahmelik Ortaokulu Müdürlüğü, faaliyetleriyle ilgili ürün ve hizmetlere ilişkin memnuniyetlerin saptanması konularında başta iç paydaşlar olmak üzere dış paydaşların da stratejik planlama sürecine katılımını sağlamak amacıyla iç ve dış paydaş anketleri oluşturulmuştur. Ankete katılan ... iç paydaş, ... dış paydaşın Stratejik Planlama Ekibi tarafından analizleri yapılarak kurumumuzun paydaşlarla ilişkilerinin seviyesi ve önceliklerin tespit edilmesine çalışılmıştır. Paydaşların önerileri değerlendirilerek, yasaların ve maddi imkânların el verdiği ölçüde stratejik planlamaya dâhil edilmiştir (EK:1).

Şahmelik Ortaokulu Müdürlüğü bünyesindeki iç paydaşların beklenti ve görüşleri, 2024-2028 Stratejik Plan çalışmaları kapsamında yapılan bilgilendirme seminerlerindeki uygulamalar ve anket çalışmaları ile alınmıştır. Dış paydaşların beklenti ve görüşleri ise, birey veya kurumlarla yapılan ortak çalışmalara bağlı olarak ve dış paydaş anketi ile tespit edilmiş, bu görüşler Stratejik Plandaki GZFT, sorun alanları ve geleceğe bakış bölümlerine yansıtılmıştır. Plandaki GZFT, sorun alanları ve geleceğe bakış bölümlerine yansıtılmıştır.



Şekil 3: Dış Paydaş (Veli) öğrenim durumu.

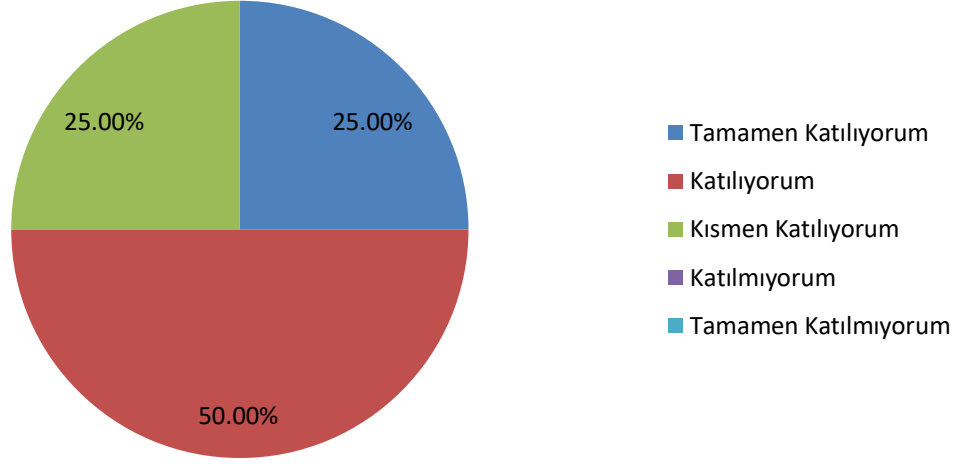
Dış paydaş anketimize katılan velilerimizin öğrenim durumu ile ilgili bilginin yer aldığı grafikte katılımcıların **yüzde 91,7si** İlköğretim mezunu olduğu göze çarpmakta olup lise mezunlarının sayısının ise **yüzde 8,7**de kaldığı gözlemlenmiştir.



Şekil 4: Okul-aile iş birliği geliştirilmesi anketi

Paydaşların Müdürlüğümüz “Okul-aile iş birliği geliştirilmesine yönelik faaliyetlerden” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 4’te yer verilmiştir. Şekil 4’teki veriler incelendiğinde yapılan değerlendirmede paydaşların **yüzde 91,7** oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.

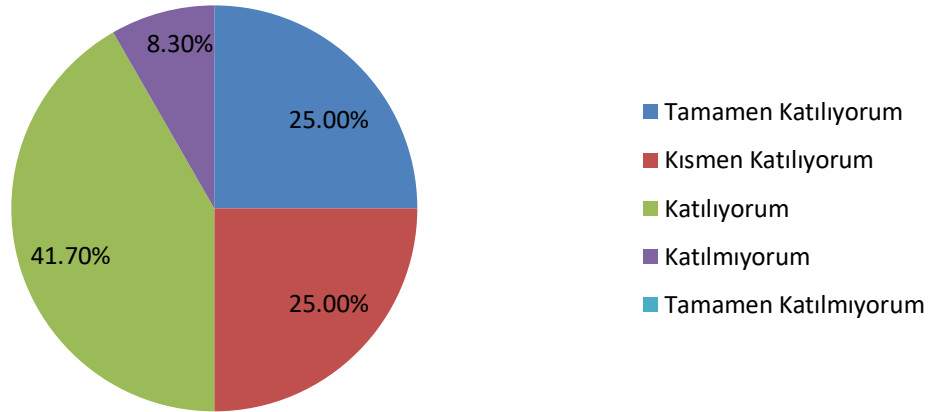
Öğretmenlerin mesleki yeterlilikleri vardır



Şekil 5: Öğretmenlerin mesleki yeterliliği

Dış paydaş (veli) anketinde “Öğretmenlerin mesleki yeterlilikleri vardır” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 5’te yer verilmiştir. Şekil 5’deki veriler incelendiğinde yapılan değerlendirmede paydaşların **yüzde 100 oranında** memnun oldukları anlaşılmaktadır.

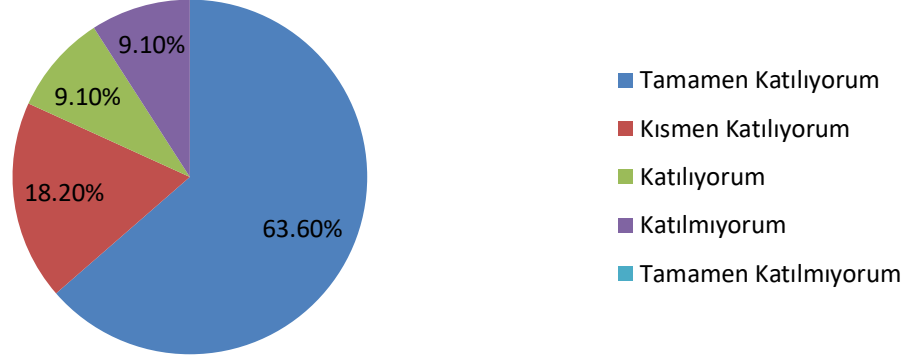
Kurumumuzun Fiziksel İmkanlarının Yeterliliğinden Duyulan Memnuniyet



Şekil 6: Kurumumuzun Fiziksel İmkanlarının Yeterliliğinden Duyulan Memnuniyet

Paydaşların “Kurumumuzun fiziksel imkânlarının yeterliliğinden memnuniyet” düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 6’da yer verilmiştir. Şekil 6’deki veriler incelendiğinde yapılan değerlendirmede paydaşların **yüzde 91,7** oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.

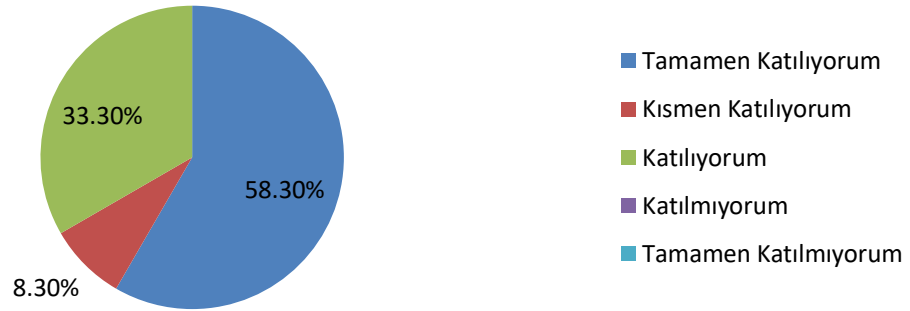
Okul İle İlgili İstek ve Şikayetlerimi Okula İletabiliyorum ve Dikkate Alınıyor.



Şekil 7: Okul İle İlgili İstek ve Şikayetlerimi Okula İletabiliyorum ve Dikkate Alınıyor Anketi

Paydaşların "Okul İle İlgili İstek ve Şikayetlerimi Okula İletabiliyorum ve Dikkate Alınıyor." Memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 7'da yer verilmiştir. Şekil 7'deki veriler incelendiğinde yapılan değerlendirmede paydaşların **yüzde 91,7** oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.

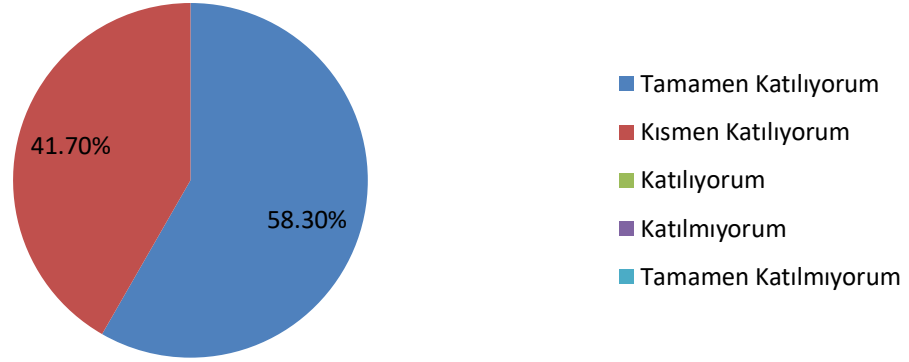
Okul Öğrencilerin Sağlığı, Gelişimi Açısından Uygun Fiziki Ortama Sahiptir (Temiz, Rutubetsiz, Havalandırmalı, Geniş, Ferah...)



Şekil 8: Okul Öğrencilerin Sağlığı, Gelişimi Açısından Uygun Fiziki Ortama Sahiptir (Temiz, Rutubetsiz, Havalandırmalı, Geniş, Ferah...) Memnuniyet Anketi

Paydaşların "Okul Öğrencilerin Sağlığı, Gelişimi Açısından Uygun Fiziki Ortama Sahiptir (Temiz, Rutubetsiz, Havalandırmalı, Geniş, Ferah...)" Memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 8'de yer verilmiştir. Şekil 8'deki veriler incelendiğinde yapılan değerlendirmede paydaşların **yüzde 100** oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.

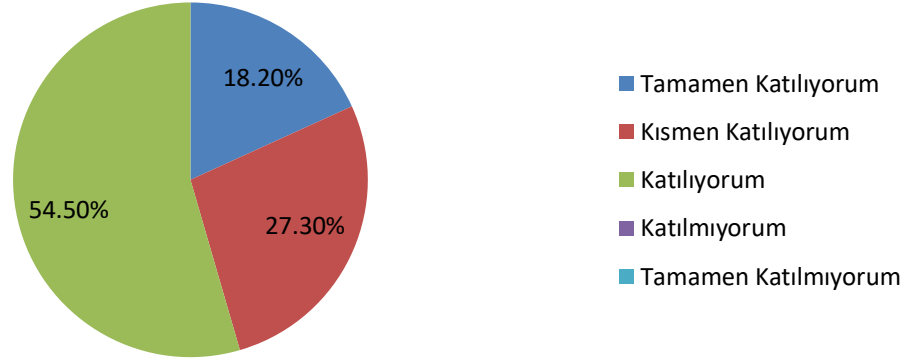
Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır



Şekil 9: Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır Memnuniyet Anketi

Paydaşların "Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır" Memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 9'da yer verilmiştir. Şekil 9'deki veriler incelendiğinde yapılan değerlendirmede paydaşların **yüzde 100** oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.

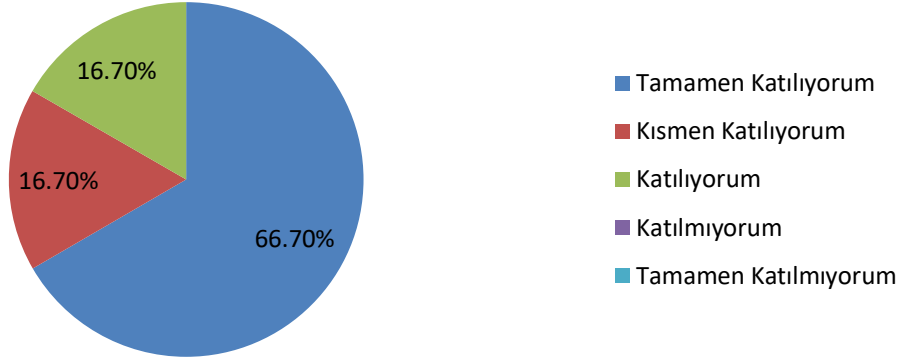
Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.



Şekil 10: "Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir." Memnuniyet Anketi

Paydaşların "Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir." Memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 10'da yer verilmiştir. Şekil 10'daki veriler incelendiğinde yapılan değerlendirmede paydaşların **yüzde 100** oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.

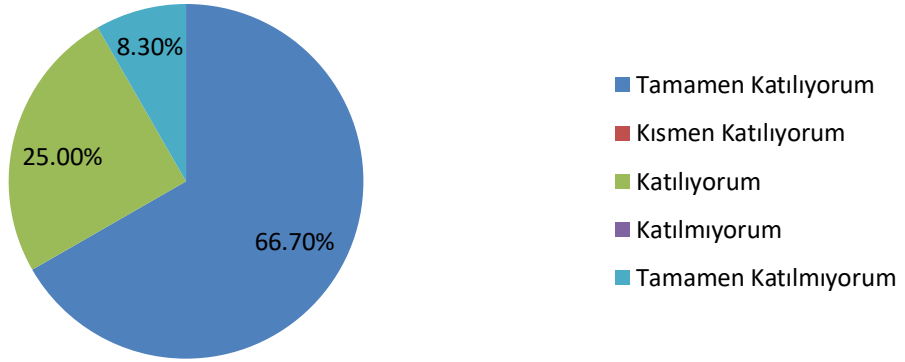
Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.



Şekil 11: “Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim..” Memnuniyet Anketi

Paydaşların “Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.” Memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 11’de yer verilmiştir. Şekil 11’deki veriler incelendiğinde yapılan değerlendirmede paydaşların **yüzde 100** oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.

Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.



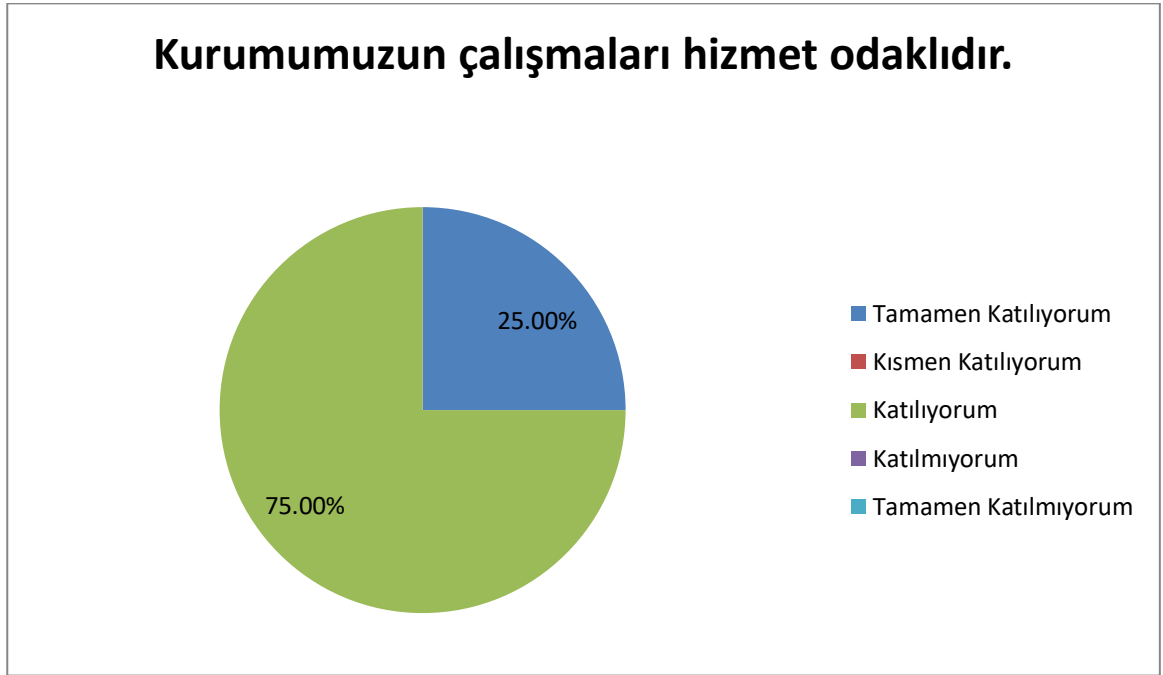
Şekil 12: “Okul Müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.” Memnuniyet Anketi

Paydaşların “Okul Müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.” Memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 12’de yer verilmiştir. Şekil 12’deki veriler incelendiğinde yapılan değerlendirmede paydaşların **yüzde 100** oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.



Şekil 13: İç Paydaş “Kuruma Duyulan Güven.” Memnuniyet Anketi

Paydaşların “Kurumumuz güvenlidir..” Memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 13’de yer verilmiştir. Şekil 13’deki veriler incelendiğinde yapılan değerlendirmede paydaşların **yüzde 100** oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.



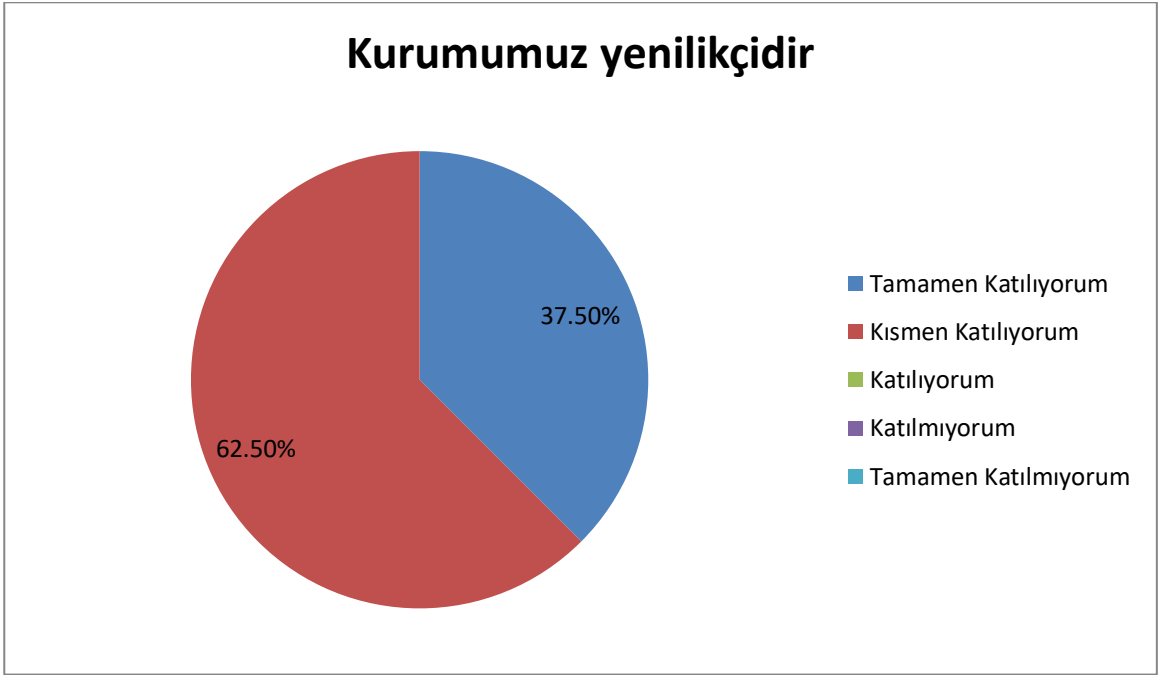
Şekil 14: “Kurumumuzun çalışmaları hizmet odaklıdır.” Memnuniyet Anketi

Paydaşların “Kurumumuzun çalışmaları hizmet odaklıdır.” Memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 14’de yer verilmiştir. Şekil 14’deki veriler incelendiğinde yapılan değerlendirmede paydaşların **yüzde 100** oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.



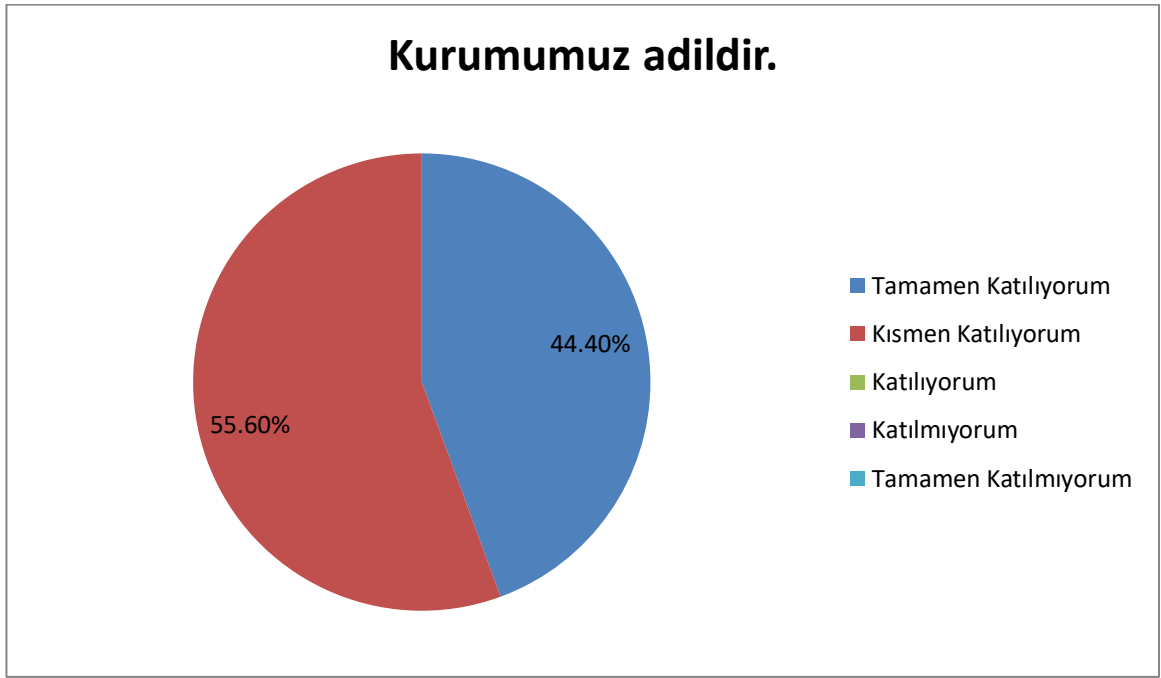
Şekil 15: “Kurumumuz çözüm odaklıdır.” Memnuniyet Anketi

Paydaşların “Kurumumuz çözüm odaklıdır.” Memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 15’de yer verilmiştir. Şekil 15’deki veriler incelendiğinde yapılan değerlendirmede paydaşların **yüzde 100** oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.



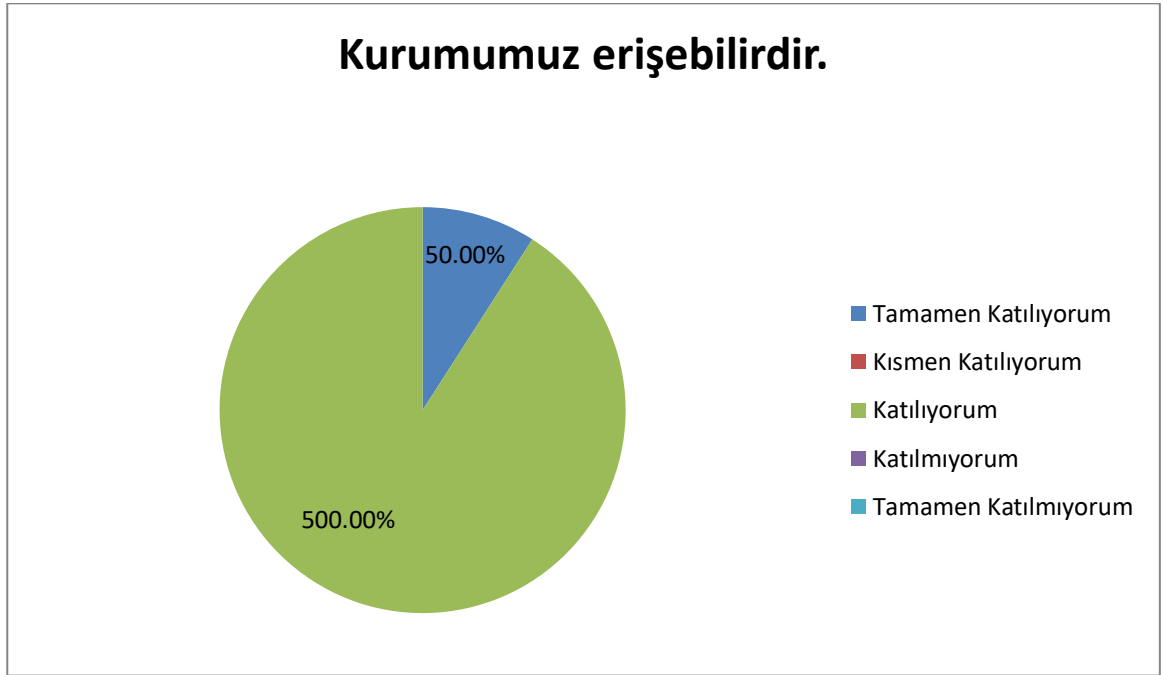
Şekil 16: “Kurumumuz yenilikçidir.” Memnuniyet Anketi

Paydaşların “Kurumumuz yenilikçidir.” Memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 16’de yer verilmiştir. Şekil 16’deki veriler incelendiğinde yapılan değerlendirmede paydaşların **yüzde 100** oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.



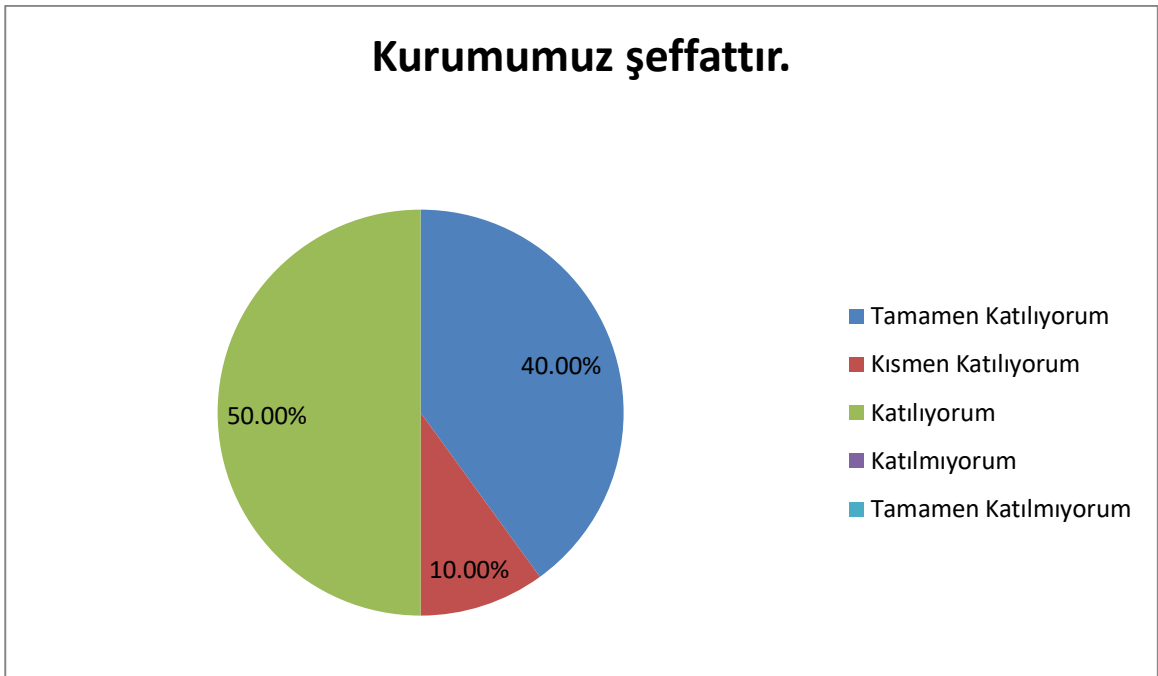
Şekil 17: “Kurumumuz adildir.” Memnuniyet Anketi

Paydaşların “Kurumumuz adildir.” Memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 17’de yer verilmiştir. Şekil 17’deki veriler incelendiğinde yapılan değerlendirmede paydaşların **yüzde 100** oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.



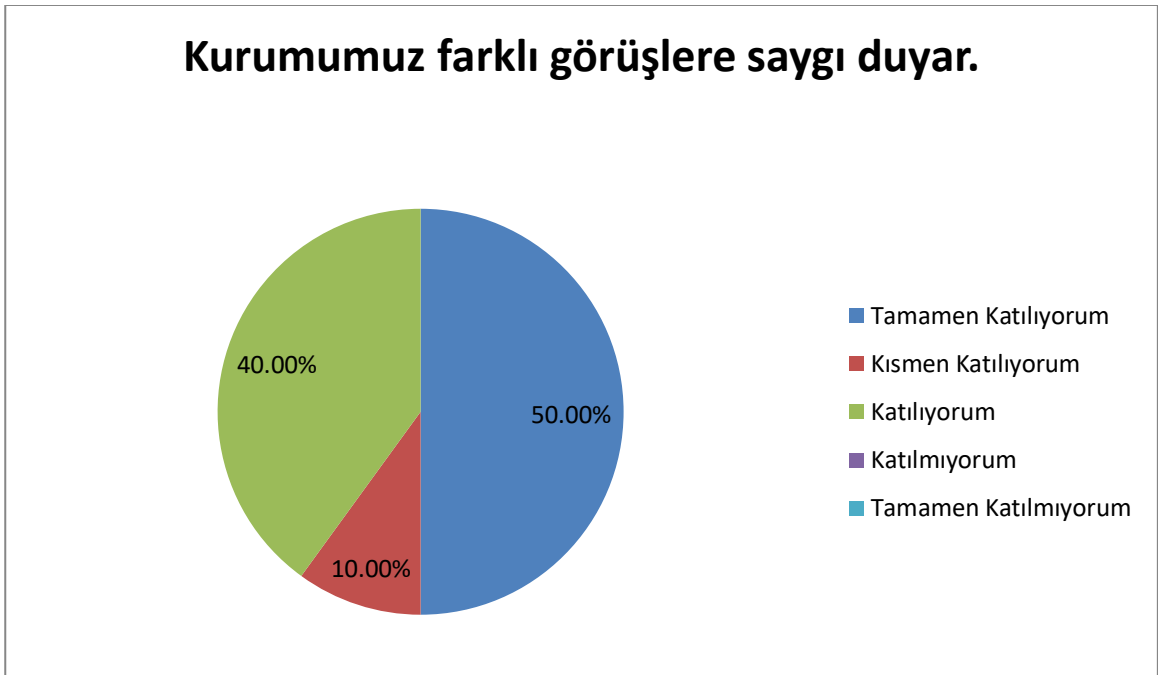
Şekil 18: “Kurumumuz erişilebilirdir.” Memnuniyet Anketi

Paydaşların “Kurumumuz erişilebilirdir.” Memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 18’de yer verilmiştir. Şekil 18’deki veriler incelendiğinde yapılan değerlendirmede paydaşların **yüzde 100** oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.



Şekil 19: “Kurumumuz şeffaftır.” Memnuniyet Anketi

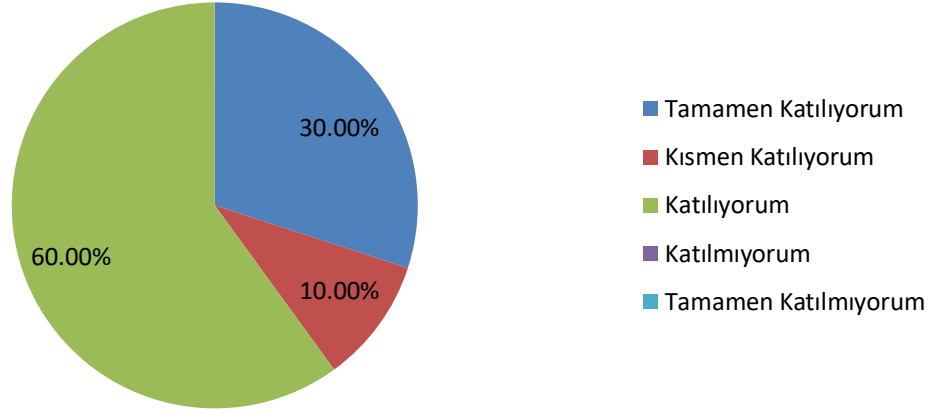
Paydaşların “Kurumumuz şeffaftır.” Memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 19’da yer verilmiştir. Şekil 19’daki veriler incelendiğinde yapılan değerlendirmede paydaşların **yüzde 100** oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.



Şekil 20: “Kurumumuz farklı görüşlere saygı duyar.” Memnuniyet Anketi

Paydaşların “Kurumumuz farklı görüşlere saygı duyar.” Memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 20’de yer verilmiştir. Şekil 20’deki veriler incelendiğinde yapılan değerlendirmede paydaşların **yüzde 100** oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.

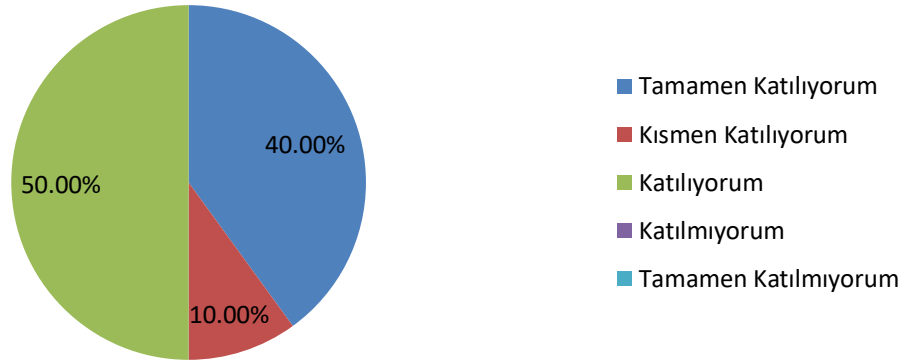
Kurumumuz teknolojik imkanlar sunar.



Şekil 21: “Kurumumuz teknolojik imkanlar sunar.” Memnuniyet Anketi

Paydaşların “Kurumumuz teknolojik imkanlar sunar.” Memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 21’de yer verilmiştir. Şekil 21’deki veriler incelendiğinde yapılan değerlendirmede paydaşların **yüzde 100** oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.

Kurumumuz temizlik faaliyetlerine önem verir.



Şekil 22: “Kurumumuz temizlik faaliyetlerine önem verir.” Memnuniyet Anketi

Paydaşların “Kurumumuz temizlik faaliyetlerine önem verir.” Memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 21’de yer verilmiştir. Şekil 21’deki veriler incelendiğinde yapılan değerlendirmede paydaşların **yüzde 100** oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.

Ankete katılan paydaş bilgileri



Anketini yanıtlayan paydaş bilgileri Şekil 23’de yer almaktadır. Paydaş anketini yanıtlayan katılımcıların en fazla öğrenciler olduğu görülmektedir

G. Kuruluş İçi Analiz

Kurum Kültürü Analizi

Müdürlüğümüzde kurum kültürünün oluşturulması için iş ve işlemlerde idare ve öğretmenler arası koordinasyon sağlanmaktadır. Müdürlüğümüzde görevli öğretmenler, müdür yardımcıları ve okul müdürü arasında hiyerarşik bir sistem olmakla birlikte gerek idareciler gerekse öğretmenler arasında yatay iletişim mevcuttur. Her çalışanın fikirlerini rahatlıkla ifade edebileceği şekilde koordinasyon mekanizması oluşturulmuştur. İdareci ve öğretmenlerimizin mesleki yetkinliklerinin geliştirilmesi için hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılımları teşvik edilmektedir. Stratejik Yönetim Sürecinde karar alma mekanizması işletilirken iç ve dış paydaşların görüşleri dikkate alınmaktadır. Müdürlüğümüz çalışmalarına etki düzeyleri ve önemleri değerlendirilerek beklenti ve öneriler, karar alma mekanizmasına dâhil edilmektedir. Çalışmalar kurgulanırken dönemsel, çevresel, sosyolojik ve benzeri değişkenler dikkate alınmakta, sorunların çözümü ve ihtiyaçların giderilmesi amacıyla yapılan çalışmalarda bu değişkenler değerlendirilmektedir.

Stratejik plan hazırlanması çalışmaları kapsamında yapılan tüm faaliyetler Şahmelik Ortaokulu Müdürümüzün bilgileri ve tensipleri dâhilinde yürütülmektedir.

2024-2028 Stratejik Plan hazırlık çalışmaları kapsamında yapılan iç paydaş (çalışanlar) anketi ve analiz çalışmalarında elde edilen bulgu, sonuç, öneri ve değerlendirmeler aşağıda sunulmuştur.

İlçemizde düzenlenen iç paydaş toplantısı sonucunda alınan görüşler aşağıya sıralanmıştır.

A. Güçlü Yönlerimiz

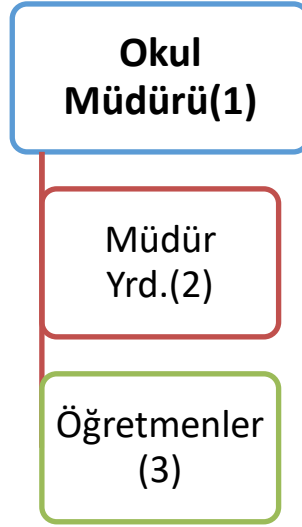
1. Derslik başına düşen öğrenci sayısının ülke ortalamasının altında olması,
2. Resmi yazışmalarda bağlı okul/kurumlar ile diğer resmi kurumlarla Doküman Yönetim Sisteminin kullanılıyor olması,
3. Dinamik, genç, donanımlı, teknolojik yönden bilgili yetişmiş personelin olması,
4. Kurumun çalışanlarına kendini geliştirme imkânı tanınması,
5. Yetki dağılımının işleri kolaylaştırması,
6. Paydaşlar arasında etkili iletişim olması,
7. Hayırsever ailelerin eğitim ortamlarının iyileştirilmesinde aktif olarak yararlanılması,
8. Fatih Projesi kapsamında akıllı tahta ve tabletlerin kullanılması,
9. Kurumsal ağ sisteminin olması (e-okul, MEBBİS, vb.),
10. Teknolojik alt yapının güçlü olması,
11. Yapılan faaliyetlerin basın ve sosyal medya aracılığıyla duyuruluyor olması,
12. Etkili denetleme sisteminin varlığı,
13. Yerel yönetimlerle sıkı bir iş birliğinin olması,
14. Yenilikçi eğitim anlayışının benimsenmiş olması,
15. Genç nüfus yapısı ve okullaşma oranının yüksek olması,
16. Halk Eğitim Merkezinin yetişkinlere yönelik olarak açtığı kursların çeşitliliği,
17. Sosyal ve kültürel faaliyetlere önem verilmesi,
18. Öğretmenlerin öğrenmeye ve kendilerini geliştirme eğilimlerinin olması,
19. Toplumsal sorunlara duyarlı personelin olması,
20. Teknolojik ve bilimsel gelişmeler doğrultusunda eğitimde yenilikçi yaklaşımların benimseniyor olması,
21. Sağlıklı ve geliştirebilir bir veri tabanının olması,
22. Sanayileşmenin çoğalmasıyla mesleki ve teknik eğitime eğilim/önemin artması
23. Genç nüfusun çok olması
24. İŞKUR aracılığı ile yardımcı personel hizmetlerinin karşılanabilmesi
25. Bilgiye erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin artması
26. Ulaşım ağlarının yeterli olması

B. Zayıf Yönlerimiz

1. Velilerin çocuklarının ekonomik gelecekleri konusunda endişe etmeleri
2. Akademik eğitim alan her bireyin yüksek gelire sahip olacak birey olarak algılanması
3. Velilerin ekonomik olarak kısıtlı bir yapıya sahip olması
4. Rehber öğretmen normumuzun olmayışı.
5. Performansa dayalı izleme ve değerlendirmenin olmaması
6. Bulduğumuz bölgede ailenin eğitim yetersizliği ve eğitime bakış açılarının olumsuz olması
7. İdareci ve personelin hizmet içi eğitim ihtiyaçlarının olması
8. Personelde motivasyon ve bireysel yetkinliklerini geliştirici faaliyetlerin eksikliğinin olması
9. Kurumumuzda; yeterli düzeyde diğer personelin (memur- teknisyen vb.) olmaması
10. Öğrencilerin teknoloji kullanımında bilinçsiz hareket etmesi
11. Sosyal medyanın bilinçsiz kullanımı,
12. Aile bütünlüğü bozulmaların çok sık olması,
13. Bireyin sorumluluk duygusunun kaybolmaya başlaması,
14. Öğrencileri tehdit eden uyuşturucu, sigara kullanımının küçük yaşlara kadar düşmesi ve artış hızı,

Teşkilat Yapısı

Şahmelik Ortaokulu Müdürlüğü 5/1/1961 tarih ve 222 sayılı Kanun (İlköğretim ve Eğitim Kanunu) ile yönetim ve organizasyon yapısı belirlenmiş olup iş ve işlemlerini bu kanun doğrultusunda yürütmektedir.



Şekil 24: Teşkilat Şeması

İnsan Kaynakları

Kurumlarda insan kaynaklarını, organizasyonel amaçlar doğrultusunda en verimli şekilde kullanmak; insan kaynağının iç ve dış gelişmelere uygun olarak etkin bir şekilde planlanmasını, geliştirilmesini ve değerlendirilmesini sağlamak kurumun verimliliği açısından büyük önem taşımaktadır.

Okulumuz Müdürlüğü teşkilatı personel dağılımları ve bilgileri aşağıda yer alan tablolarda belirtilmiştir.

Tablo 5: Şahmelik Ortaokulu Müdürlüğü Personel Yapısı

GÖREV ÜNVANI	TOPLAM	ASİL	VEKİL
OKUL MÜDÜRÜ	1	1	----
MÜDÜR YARDIMCISI	1	1	----
ÖĞRETMEN	7	6	1 ÜCRETLİ
TEKNİSYEN	0	0	----
VERİ HAZIRLAMA KONTROL İŞLETMENİ	0	0	----
BÜRO PERSONELİ	0	0	----
YARDIMCI HİZMETLİ	0	0	----
MEMUR	0	0	----
BİLGİSİYAR İŞLETMENİ	0	0	----
ÖZEL BÜRO	0	0	----
ŞOFÖR	0	0	----

OKUL /KURUM YÖNETİCİSİ	OLMASI GEREKEN NORM	MEVCUT ASİL
MÜDÜR	1	1
MÜDÜR YARDIMCISI	1	1
EĞİTİM ÖĞRETİM SINIFI	OLMASI GEREKLİ NORM	MEVCUT
ÖĞRETMEN	7	7

Teknolojik Kaynaklar

AKILLI TAHTA SAYISI	6
MASAÜSTÜ BİLGİSAYAR SAYISI	18
TAŞINABİLİR BİLGİSAYAR SAYISI	1
PROJEKSİYON SAYISI	3
TV SAYISI	0
YAZICI SAYISI	2
FOTOKOPİ MAKİNASI	4
İNTERNET BAĞLANTISI HIZI	ADLS-1024
GÜVENLİK KAMERASI	8 İÇ 4 DIŞ TOPLAM 12

Fiziki Kaynak Analizi

Şahmelik Ortaokulu Müdürlüğü Şahmelik Mahallesi, Develi Taşçı Yolu, 38400 Develi/KAYSERİ adresinde hizmet etmekte olup, bağlı tüm birimlerle koordineli bir çalışma içerisinde hizmet vermektedir.

Tablo 6: Müdürlüğümüzün Fiziki Kaynakları Arasında Yer Alan Bina Sayısı

Sıra	Kullanım Alanı/Türü	Bina Sayısı (Tahsisli Binalar Dâhil)	Kapasite Durumu (Yeterli/Yetersiz)
1	Okul Binası	1	Yeterli
2	İhata Duvarı	1	Yeterli
3	Güvenlik Kamerası Sistemi	1	Yeterli
4	Yemekhane	1	Yeterli
5	Çok Amaçlı Salon	1	Yeterli
6	Mutfak	1	Yeterli
7	Öğretmenler Odası	1	Yeterli
8	İdare Odaları	3	Yeterli
9	Spor Salonu	1	Yeterli
10	Bilişim Teknolojisi Sınıfı	1	Yeterli

Mali Kaynaklar

Planlama sürecinin önemli unsurlarından biri de maliyetlendirmedir. Belirlenen amaç ve hedeflere ulaşabilmek için kaynakların bütçeyle ilişkilendirilmesi gerekmektedir. Böylece kaynakların belirlenmiş olan amaçlar doğrultusunda daha etkili ve verimli bir şekilde kullanılması sağlanacaktır.

Eğitim ve öğretimin başlıca finans kaynaklarını merkezî yönetim bütçesinden ayrılan pay, il özel idareleri bütçesinden ayrılan kaynaklar, ulusal ve uluslararası kurum kuruluşlardan sağlanan hibe, kredi ve burslar, gerçek ve tüzel kişilerin bağışları ve okul-aile birlikleri gelirleri oluşturmaktadır.

Kaynak Tablosu	2023	2024	2025	2026	2027	Toplam
Genel Bütçe	14200	30000	30000	35000	35000	144200
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	0	0	0	0	0	0
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	0	0	0	0	0	0
TOPLAM	14200	30000	30000	35000	35000	144200

Tablo 7 : Şahmelik Ortaokulu Müdürlüğü Kaynak Tablosu

PESTLE Analizi

PESTLE analiziyle Müdürlüğümüz üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır.

Etkenler	Tespitler (Etkenler/Sorunlar)	İdareye Etkisi		Ne Yapılmalı?
		Fırsatlar	Tehditler	
Politik Faktörler	Üst politika belgelerinde eğitimin öncelikli bir alan olarak yer alması	Üst politika belgelerinde eğitimin öncelikli bir alan olarak yer alması		Üst politika belgeleriyle uyumlu eğitim politikaları oluşturulmasına devam edilmesi, uzun vadeli eğitim politikaları oluşturulması, müdürlüğümüz olarak bu politikaların çıktılarına göre hareket edilmesi.
	Okulöncesi eğitimin taşıma kapsamında olmaması.		Okul Öncesi Eğitim oranının düşmesi	Okul Öncesi eğitimin taşıma kapsamına alınması
	Yöneticilerin ve toplumun eğitime olan ilgisi	Eğitime olan ilginin artması ve eğitim ile ilgili dernek ve kuruluşların eğitime olumlu bakış açısına sahip olması		Sahiplenme duygusunun yüksek olduğu tüm eğitim paydaşlarının katkılarının alınmasına devam edilmesi
Ekonomik Faktörler	İlimizde serbest bölge ve organize sanayii bölgelerinin bulunması	İlimizde bulunan Mesleki Eğitim okullarında öğrenim gören öğrencilerin staj olanaklarının olması		Akademik durumu düşük ama sanat becerilerine sahip/meraklı öğrencilerin Mesleki Eğitim Merkezlerine yönlendirilmesinin devam edilmesi
	AB Projeleri ve diğer fonlardan sağlanan imkânlar.	Öğretmen ve öğrencilerimizin mesleki gelişimlerine katkı sağlayan yurt dışı eğitim fırsatlarının olması Proje hazırlama konusunda deneyimli ve nitelikli öğretmenlerin olması		Kurumumuzda görev yapan yönetici/öğretmenlerin AB projeleri ve diğer projeleri hazırlama konusunda eğitimlere tabi tutulmaya devam edilmesi
	Cumhurbaşkanlığınca	Kamu	İhtiyaçların	Fayda-maliyet analizi yapılarak

	alınan tasarruf tedbirlerinin etkisi	kaynaklarının etkin, verimli ve yerinde kullanılmasına yönelik bir güç olması	karşılanmasında arzulan seviyeye ulaşamaması	kaynakların önceliklendirilmesi Alternatif bütçe dışı kaynaklar arayışlarına gidilmesi (Örneğin; projeler için) Katma değere dönüşebilecek ürünlere yönelik mesleki eğitim faaliyetlerinin desteklenmesi
	Kayseri'nin turizm, sanayi ve tarım kenti olması.	İlimizde öğrenim gören ailelerin sosyo-ekonomik seviyelerinin diğer bölgelere göre yüksek olması İlimizde turizm, sanayi ve tarım ile ilgili Mesleki Eğitim Kurumlarının olması	Mevsimlik tarım işçiliğinden dolayı öğrencilerin okula devam sorunları yaşaması	Temel eğitimden ortaöğretime geçiş sürecinde ilgili alanlara yönelik tanıtım ve bilgilendirme faaliyetlerine devam edilmesi
	Bölgemizde Orta Anadolu Kalkınma Ajansı'nın (Oran) varlığı, üretim ve eğitim içerikli projeleri desteklemesi.	İlimizin bu eğitimlerle ilgili hazırlanmış yüksek düzeyinin olması		ORAN tarafından uygulanan fizibilite destek çalışmalarının ve teknik destek eğitimlerinin ilimizin ihtiyaçlarına göre planlanarak devam ettirilmesi
Sosyokültürel	Sosyo-Kültürel durumun aile yapısına etkisi	Gelenek ve görenek bakımından zengin bir tarihi geçmişe sahip olması	Merkez İlçeler ve kırsal yerleşim yeri arasındaki kültürel farklılıklar Parçalanmış aileler	Sosyal içermeli, gelenek-görenekleri yansıtmaya olanak verecek çalışmalara ağırlık verilmeli Parçalanmış ailelere ve çocuklarına yönelik rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerinin türü ve sayısı artırılmalı
	Kamuoyunun eğitim öğretimin kalitesi ile eğitim öğretimin çalışanlarının niteliğinin artmasına ilişkin beklenti ve desteği	Geniş bir paydaş kitlesinin varlığı Nitelikli işgücünün yetiştirilmesi için mesleki ve teknik eğitimin önemli olduğu algısı Kaliteli eğitim ve öğretime ilişkin talebin artması	Nüfus hareketleri ve kentleşmede yaşanan hızlı değişim Medyada eğitim ve öğretime ilişkin çoğunlukla olumsuz haberlerin ön plana çıkarılması Toplumda kitap okuma, spor yapma, sanatsal ve kültürel faaliyetlerde bulunma alışkanlığının yetersiz olması	Öğrenciler, okullar ve bölgeler arasında öğretmen ve yönetici niteliği, eğitim ortamı, donanımı ve kazanımlar açısından oluşan farklılıkların azaltılması ve uluslararası standartların yakalanması; bütün bireylere çağın gerektirdiği bilgi, beceri, yeterlik, tutum ve davranışların kazandırılması; öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımının artırılması; özel yeteneklilere yönelik kurumsal yapı ve süreçlerin iyileştirilmesi, öğrenme ortamları, ders yapıları, materyalleri , tanılama ve değerlendirme araçlarının geliştirilmesi; özel eğitime ihtiyacı olan öğrencilere yönelik hizmetlerin kalitesinin artırılması

	İlimizde iç ve dış göç alan bölgelerde bölgenin kültürel yapısının çocukların okula devamına etkisi		Çocukların okula devamsızlığı konusunda velilerin tutumu	Ailelerin bu hususta bilgilendirilmesi Okula devamlılığın veliler ve öğrenciler için daha cazip hâle getirilmesi
Teknolojik	Dünya ve ülkemizdeki teknolojik gelişmeler ve teknolojiye yapılan yatırımlar	Bilişim teknolojilerinin gelişmesi, dijitalleşme ve endüstri 4.0 gibi olayların getirdiği yenilikler Gelişen teknolojilerin eğitimde kullanılabilirliğinin artması Okul ve kurumlarda teknolojik altyapısının Bakanlığımızca desteklenmesi	Hızlı ve değişken teknolojik gelişmelere zamanında ayak uydurulmanın zorluğu, öğretmenler ile öğrencilerin teknolojik cihazları kullanma becerisinin istenilen düzeyde olmaması, öğretmen ve öğrencilerin okul dışında teknolojik araçlara erişiminin yetersizliği İnternet ortamında oluşan bilgi kirliliği Bilgi iletişim araçları ve İnternet'in bilinçsiz kullanımına karşın yeterli önlemler alınmaması.	Eğitim ve öğretimde teknolojinin etkin kullanımının artırılması; dijital içerik ve becerilerin gelişmesi için ekosistem kurulması Dijital becerilerin gelişmesi için içerik geliştirilmesi Öğretmen eğitiminin yapılması gibi konularda bakanlığımız ile eş güdümlü çalışılması.
	Uzaktan eğitim teknolojisinin gelişimi	Eğitim ve öğretim sunumunda fiziki mekândan bağımsız olabilmeye Maliyet avantajının oluşması Dezavantajlı öğrencilere erişim imkânı Zaman tasarrufunun sağlanması	Öğrencilerin dijital bağımlılık halinde olma tehlikesi Öğretmenlerin teknolojik temelli eğitim araçlarının kullanımı için yeterince hazır olamaması Öğrencinin aktif öğrenme yerine pasif öğrenme durumunda kalması	Uzaktan eğitim merkezlerinin fiziki kaynaklarının güncellenmesi Teknolojik gelişmelere yönelik Ar-Ge faaliyetlerinin desteklenmesi Uzaktan eğitime ilişkin teşviklerin sağlanması Karar vericilerin bilgilendirilmesi
Yasal	5018 sayılı KMYKK kapsamında Program bütçe sistemine geçilmesi	Programların belirli politika, amaç ve hedeflerle ilişkilendirilerek kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılması	Kanun ile mevcut alışagelmış faaliyetler arasındaki uyumsuzluklar Program bütçenin uygulanmasına yönelik kurumsal kültür düzeyi	Program bütçe hakkında idarenin mali birimlerinde çalışanlara yönelik eğitim programlarının yürütülmesi
	Mevzuatta Meydana gelen değişiklikler	İhtiyaca yönelik mevzuatların	Uzun vadeli plan ve programların	Yapılacak plan ve programların mevzuat güncellemelerine açık

		güncellenmesi	yapılamaması	olması
	Bürokratik iş ve işlemler	Yönetici ve personeli yasal olarak güvence altına alınması	Ani gelişen ve çözülmesi aciliyet gerektiren iş ve işlemlerin gecikmesi	Bürokratik iş ve işlemlerin sadeleştirilmesi
Çevresel	Sürdürülebilir çevre politikalarının uygulanıyor olması, toplumun ve yerel yönetimlerin farkındalığı	Çevre duyarlılığı olan kurumların Müdürlüğümüz ile iş birliği yapması, uygulanan müfredatta çevreye yönelik tema ve kazanımların bulunması		Ekolojik dengeyi korumaya yönelik çalışmalara ve eğitimlere toplum, yerel yönetim, STK'ların vb. desteğinin alınarak devam edilmesi
	Depremlerin toplumun depreme karşı duyarlılığını artırması	Depremin olası etkilerinin azaltılması ve farkındalığın oluşturulması	İlimizin birinci deprem bölgesine yakın olması Deprem hakkında toplumda verilmesi gereken eğitim ve farkındalık faaliyetlerinin dağınıklığı	Öğrenci ve velilere belli aralıklarla bilgilendirme eğitimlerinin düzenlenmesi Depremle ilgili projelere ağırlık verilmesi

GZFT Analizi

Müdürlüğümüzün performansını etkileyecek stratejik konuları belirlemek ve yönetebilmek amacıyla gerçekleştirilen durum analizi çalışmaları kapsamında SPE tarafından GZFT Analizi yapılmıştır.

Durum analizi kapsamında kullanılacak temel yöntem olan GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler) analizidir. Genel anlamda kurum/kuruluşun bir bütün olarak mevcut durumunun ve tecrübesinin incelenmesi, üstün ve zayıf yönlerinin tanımlanması ve bunların çevre şartlarıyla uyumlu hale getirilmesi sürecine GZFT analizi adı verilir. GZFT analizi, kurum/kuruluş başarısı üzerinde kilit role sahip faktörlerin tespit edilerek, stratejik kararlara esas teşkil edecek şekilde yorumlanması sürecidir. Bu süreçte kurum/kuruluş ve çevresiyle ilgili kilit faktörler belirlenerek niteliğini artırmak için izlenebilecek stratejik alternatifler ortaya konulmaktadır. İdarenin ve idareyi etkileyen durumların analitik bir mantıkla değerlendirilmesi ve idarenin güçlü ve zayıf yönleri ile idareye karşı oluşabilecek idarenin dış çevresinden kaynaklanan fırsatlar ve tehditlerin belirlendiği bir durum analizi yöntemidir.

Müdürlüğümüzce yapılan GZFT analizinde Müdürlüğümüzün güçlü ve zayıf yönleri ile Müdürlüğümüz için fırsat ve tehdit olarak değerlendirilebilecek unsurlar tespit edilmiştir.

GÜÇLÜ YÖNLER

1. Genç nüfus yapısı ve okullaşma oranının yüksek olması
2. İlçemizce yürütülen Bilim Kent Projesi ile teknolojik gelişmelere erişim kolaylığı sağlanması
3. Teknolojik gelişmeleri küresel boyutta takip edebilen personelin var oluşu
4. Ekolojik dengiyi korumaya yönelik proje ve eğitimlerin olması
5. Yenilikçi eğitim anlayışının benimsenmiş olması
6. Halk Eğitim Merkezinin okulumuzda yetişkinlere yönelik olarak açtığı kursların çeşitliliği
7. Sosyal ve kültürel faaliyetlere önem verilmesi
8. Öğretmenlerin öğrenme ve kendilerini geliştirme eğilimlerinin olması
9. AB projeleri sayesinde farklı kültürlerle iletişime geçen idareci, öğretmen ve öğrenci sayısının artması
10. Kurumun, güçlü bir yönetim kadrosuna sahip olması
11. Derslik başına düşen öğrenci sayısının ülke ortalamasının altında olması
12. DYS sisteminin kullanılıyor olması
13. Dinamik, genç, donanımlı, teknolojik yönden bilgili, yetişmiş personelin olması
14. Kurumun çalışanlarına kendini geliştirme imkânı tanınması
15. Görev dağılımının işleri kolaylaştırması
16. Paydaşlar arasında etkili iletişim olması
17. ARGE çalışmalarına verilen önem
18. Hayırsever ailelerden eğitim ortamlarının iyileştirilmesinde aktif olarak yararlanılması
19. Kurumsal ağ sisteminin olması (e-okul, MEBBİS vb.)
20. Teknolojik alt yapının güçlü olması
21. Etkili denetleme sisteminin varlığı
22. Kalite geliştirme ve iyileştirme çalışmalarının kurumumuzda etkili bir biçimde sürdürülüyor olması
23. Toplumsal sorunlara duyarlı personelin olması
24. Müdürlüğümüzün çok geniş paydaş kitlesine sahip olması
25. Okul geneli öğretmen ihtiyacının az olması
26. Öğrenci devam oranlarının yüksek olması

ZAYIF YÖNLER

1. Bulduğumuz bölgede ailelerin eğitim yetersizliği ve eğitime bakış açılarının olumsuz olması
2. Okulumuzda öğrencilere yönelik rehberlik ve yönlendirmelerin iyi yapılamaması

3. Performansa dayalı izleme ve değerlendirilmenin olmaması
4. Mesleki eğitimde alan yönlendirmesinde aile-öğrenci-okul işbirliğinin yeterli düzeyde olmaması
5. Okul ve kurumlarımızda; yeterli düzeyde personelin (memur- teknisyen vb.) olmaması
6. Meslek liselerine yönlendirilen öğrencilerin eğitim düzeyinin akademik açıdan düşük olması
7. Öğrencileri teknoloji kullanımında bilinçsiz hareket etmesi
8. Sağlıklı ve geliştirebilir bir veri tabanının olmaması
9. Mevzuatların sık sık güncellenmesi nedeni ile personelin ilgili mevzuata hâkim olmaması
10. Hayat boyu öğrenme kapsamındaki faaliyetlere ilişkin farkındalık düzeyinin düşük olması
11. İlköğretimde çocukların düşünsel, duygusal ve fiziksel becerilerini geliştirecek ortamların yetersizliği
12. Yönetici ve personelin hizmet içi eğitim ihtiyaçlarının hızlı biçimde karşılanamaması
13. Personelde motivasyon ve bireysel yetkinliklerini geliştirici faaliyetlerin yeterince olmaması
14. Medyanın eğitime olan etkisinin yeterince kullanılmaması
15. Eğitime yönelik alınan kararlarda demokratik katılımın yeterince olmaması

FIRSATLAR

1. Yurtdışı öğrenci değişim programları
2. Genç nüfusun çok olması
3. Bilgiye erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin artması
4. Dünyada ve Türkiye’de hızlı gelişim sergileyen teknoloji alanındaki çalışmalar
5. Bilişim teknolojilerinin gelişmesi, dijitalleşme ve endüstri 4.0 gibi değişikliklerin getirdiği yenilikler
6. AB ve farklı proje kaynaklarından istifade ederek eğitime katkı sağlanması
7. Bakanlığın öğrenciye eğitim bursları vermesi
8. Sanayileşmenin çoğalmasıyla mesleki ve teknik eğitime eğilim/önemin artması
9. İlimizin sürekli gelişen ve yenilenen Organize Sanayi Bölgesi’nin olması
10. Teknolojinin hızla gelişmesi, gelişen teknolojinin eğitim alanında kullanılabilir olması
11. Teknoloji bakanlığı tarafından projelerin desteklenmesi
12. Eğitime %100 destek kampanyasının olması
14. STK, KOBİ, Belediye vb. kurumların eğitime kaynak ayırması
13. Hayırseverlerin ve sponsorların eğitime desteğinin artması
14. Üst Politika Belgelerinde Mesleki ve Teknik Eğitime önem atfedilmesi
15. Projeler için önemli bir bütçe ayrılması
16. İŞKUR aracılığı ile çeşitli alanlarda yardımcı personel hizmetlerinin karşılanabilmesi
17. AB kriterlerine uygun yurtdışı eğitim çerçeve planının olması
18. Gelenek ve görenek bakımından zengin bir tarihi geçmişe sahip olunması

TEHDİTLER

1. Sosyal medyanın bilinçsiz kullanımı
2. Öğretmen, yönetici ve ailelerin özel eğitim konusunda yeterli bilgiye ve farkındalığa sahip olmaması
3. Öğrencileri tehdit eden uyuşturucu, sigara kullanımının küçük yaşlara kadar düşmesi ve artış hızı

4. Aile bütünlüğünün bozulmaların artması
5. Görsel medyada yayınlanan eğitim dizilerinin öğrenciler üzerinde yarattığı psikoloji
6. İklim koşullarının zorlukları
7. Bireylerde oluşan teknoloji bağımlılığı
8. Toplumda kitap okuma, spor yapma, sanatsal ve kültürel faaliyetlerde bulunma alışkanlığının yetersiz olması
9. Toplumsal yapı bozuklukları
10. Yatırım ve donatım ödeneklerinin yetersizliği
11. Teknolojik donatım maliyetinin yüksek olması
12. AB Projelerine ayrılan fon miktarlarındaki değişkenlik
13. Öğretmenlerin kurumda çalışma süreleri
14. Velilerin eğitim faaliyetlerine katılım oranlarının düşük olması
15. Bilimsel, teknolojik temalı çalışmalar için maddi kaynak temininde güçlük yaşanması
16. Kaynak sağlayıcılarının kurumsal tanıtım ve reklam kaygıları
17. Mevzuat ve paydaş beklentileri arasında yaşanan uyumsuzluk
18. Performans Değerlendirme Sisteminin eksikliği

Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Şahmelik Ortaokulu Müdürlüğü olarak mevcut durum analizimizin yapılması ile ortaya çıkan temel sorunlarımız ve gelişim alanlarımızın hangileri olduğu analizler sonucunda ortaya çıkarılmıştır. Müdürlük olarak 2028 yılında Develi’de her bireyin eğitime ulaşabildiği, kapasite olarak her bireyin eğitim tesislerinden faydalanabildiği, kalite olarak Avrupa standartlarına ulaşabilmiş olmayı amaçlamaktayız. Durum analizinde yer alan her bir bölümde yapılan analizler sonucunda belirlenmiş olan tespitler ve ihtiyaçlardan yola çıkılarak müdürlüğümüz stratejik planının mimarisi oluşturulmuştur.

2. Geleceğe bakış

Bu bölümde; Müdürlüğümüzün misyonu, vizyonu ve temel değerleri ile stratejik amaçları, stratejik hedefleri, performans göstergeleri ve eylemleri yer almaktadır.

Misyon, Vizyon ve Temel Değerler

Türkiye Cumhuriyeti Anayasası, 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu, 1 (Bir) numaralı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi ve ilgili diğer mevzuat ve üst politika belgelerinden yararlanılarak Müdür, Üst Kurul ve Ekip Üyelerinin görüşleri doğrultusunda Müdürlüğümüzün misyonu oluşturulmuştur. Uzun vadede Müdürlüğümüzün gerçekleştirmek istediklerini ve ulaşmak istediği yeri yansıtacak şekilde kurumun vizyonu oluşturulmuştur. Temel değerlerimiz; Strateji Geliştirme Şubesi çalışanlarının görüşleri dikkate alınarak nitel analiz, toplumsal beklentiler, paydaş düşünceleri, kurumun vizyonu gibi faktörler değerlendirilerek ortaya konulmuştur.

Misyonumuz:



Atatürk ilke ve düşüncelerini benimsemiş, bireysel farklılıkların önemsendiği bir ortamda, Dünya’da ve Türkiye’de tercih edilen, ülke geleceğine olumlu katkılarda bulunacak, üretken, yaratıcı, sorumluluk sahibi, bilimsel düşünceyi ön planda tutan beyinleri; en gelişmiş öğretim yöntemleriyle birleştirmiş, teknoloji destekli, yabancı dil ağırlıklı ve dünya merkezli eğitim ile yetiştirmektedir.

Vizyonumuz:



Her yerde ve her zaman başarılı olacak, geleceğe şimdiden hazır, 21. Yüzyılın; yaratıcı, dünyaya uyumlu, sorunlara çözüm getiren, girişken, yurtsever, yüksek donanımlı, üretken, ahlaklı, dinamik, öğrenmeyi seven bireylerin yetiştirildiği, Türkiye’nin önde gelen okulları arasında olmak ve uluslararası düzeyde adını duyurmak.

Temel Değerlerimiz:



- Adalet
- Güven
- Duyarlılık
- Samimiyet
- Geleneklere sahiplik
- Güler yüzlülük
- Şeffaflık
- Katılımcılık
- Paylaşıcılık
- Demokratiklik
- Bilimsellik
- Yenilikçilik
- Memnuniyete Önem
- Değişime ve Gelişime Açıklık

Amaç ve Hedeflere İlişkin Mimari

Amaç 1 : Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.

Hedef 1.1 : Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

Amaç 2 : Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.

Hedef 2.1 : Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.

Hedef 2.2 : Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.

Amaç 3 : Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.

Hedef 3.1 : Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır

Hedef 3.2 : Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

Hedef 3.3 : Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır

Amaç 1	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.						
Hedef 1.1	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.						
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	TEMEL EĞİTİM						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Eğitim ve Öğretimde Kalite						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG-1.1.1 Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)	35	0	100	100	100	100	100
PG-1.1.2 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	35	0	0	0	0	0	0
PG 1.1.3 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	30	0	0	0	0	0	0
Sorumlu Birim	Okul Müdür Yardımcısı						
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yürütme Komisyonu, Branş Öğretmenleri						
Stratejiler	<p>S-1.1.1 Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S-1.1.2 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S-1.1.3 DYK'lara yönelik ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S-1.1.4 DYK içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır.</p> <p>S-1.1.5 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.</p>						
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> • Öğrencilerin kursa ve okula devam etme konusunda devamsızlık yapmaları, • Velilerin yeterli bilgi sahibi olmadıkları için bu tür kurslara karşı ön yargılı olmaları. 						
Maliyet Tahmini	6.350						
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> • Öğrencilere bireysel planların yapılması, • Çağ nüfusunun yetersiz olması • Öğrencilerin devamsızlık nedenlerin ortadan kaldırılması 						
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> • Bireysel öğrenci planları • Devamsızlık konusunda rehberlik çalışmaları 						

Amaç 2	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.						
Hedef 2.1	Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.						
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	TEMEL EĞİTİM						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Eğitim ve Öğretimde Kalite						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG-2.1.1 Matematik dersi yıl sonu puanı ortalaması	15	66,04	69,5	70	70,5	71	71,5
PG-2.1.2 Türkçe dersi yıl sonu puanı ortalaması	15	73,85	75,5	76	76,5	77	77,5
PG-2.1.3 Fen Bilimleri dersi yıl sonu puanı ortalaması	10	70,73	71	72	73	74	75
PG 2.1.4 Sosyal Bilimler/T.C. İnkılap dersi yıl sonu puanı ortalaması	10	75,97	76,5	77	77,5	78	78,5
PG-2.1.5 Yabancı dil dersi yıl sonu puanı ortalaması	10	73,43	74	74,5	75	75,5	76
PG-2.1.6 Din KAB dersi yıl sonu puanı ortalaması	10	85,41	85,5	85,8	85,9	86	86,2
PG-2.1.7 Öğrenci başına okunan kitap sayısı	20	9	10	11	12	13	14
Sorumlu Birim	Ölçme Değerlendirme Komisyonu						
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yürütme Komisyonu, Sosyal Etkinlikler Yürütme Kurulu, Branş Öğretmenleri						
Stratejiler	<p>S.2.1.1 Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S.2.1.2 Öğrencilerin kompozisyon, resim, şiir vb. yarışmalara katılımları teşvik edilecek, okul içerisinde yapılan yarışmalarda öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S.2.1.3 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kitap okumasını teşvik edecek etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S.2.1.4 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.</p>						
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Okunmak için alınan kitapların kaybolması, Öğrencilerin kitap okumak istememesi Öğrencilerin konuları tekrar etmemesi Etkinliklere katılmak istememesi 						
Maliyet Tahmini	6.350						
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Okuma alışkanlığının bazı öğrencilerde olmaması Eğitime katılan öğrencilerin öğrendiklerini yeteri kadar uygulamaması Öğrencilerin okulda işlenen dersleri evde tekrar etmemesi 						
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Hikâye ve masal kitaplarının alınması Ailelerle iş birliğinin yapılarak evde konu tekrarlarının yapılması 						

Amaç 2	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.						
Hedef 2.2	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.						
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	TEMEL EĞİTİM						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Eğitim ve Öğretimde Kalite						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG-2.2.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	40	100	100	100	100	100	100
PG-2.2.2 Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)	30	75	85	90	95	97	100
PG-2.2.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	30	65	80	85	90	95	100
Sorumlu Birim	Sosyal Etkinlikler Yürütme Kurulu						
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Kulüp Rehber Öğretmenleri, Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yürütme Komisyonu						
Stratejiler	<p>S-2.2.1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.</p> <p>S-2.2.2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.</p> <p>S-2.2.3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.</p> <p>S-2.2.4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır.</p> <p>S-2.2.5 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır.</p> <p>S-2.2.6 Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S-2.2.7 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılımları teşvik edilecektir.</p> <p>S-2.2.8 E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir.</p>						
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> • Kurumlarla iş birliği yapılamaması • Öğrencilerin etkinliklerde zarar görmesi 						
Maliyet Tahmini	12.600						
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> • İş birliği yapılacak birimlerden olumlu geri dönüşlerin olmaması • Maliyet konusunda yeterli parasal kaynakların olmaması 						
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> • Kulüp ve toplum hizmeti çalışmaları kapsamında yapılacak etkinliklere malzeme temini • Oluşturulacak etkinlikler için malzeme desteği 						

Amaç 3	Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.						
Hedef 3.1	Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır						
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	TEMEL EĞİTİM						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Kurumsal Kapasite						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG-3.1.1 İyileştirilen fiziki mekân (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) sayısı.	100	0	1	1	1	1	1
Sorumlu Birim	Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu						
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Satın Alma Komisyonu, Devir Teslim ve Muayene Komisyonu						
Stratejiler	S.3.1.1 Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. S.3.1.2 Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır.						
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> • İş Sağlığı ve Güvenliği eksikliğinden doğacak olumsuz durumlar 						
Maliyet Tahmini	30.800						
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> • İş birliği yapılacak birimlerden olumlu geri dönüşlerin olmaması • Maliyet konusunda yeterli parasal kaynakların olmaması 						
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> • Fiziki mekân için yeterli alanların oluşturulması • Oluşturulacak alanlar için malzeme desteği 						

Amaç 3	Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.						
Hedef 3.2	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.						
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	TEMEL EĞİTİM						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Kurumsal Kapasite						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG-3.2.1 Okulda yaşanan kaza sayısı	15	0	0	0	0	0	0
PG-3.2.2. Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen oranı (%)	15	100	100	100	100	100	100
PG-3.2.3 Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve veli sayısı oranı (%)	15	100	100	100	100	100	100
PG-3.2.4 Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli oranı (%)	15	100	100	100	100	100	100
PG-3.2.5 Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve personel sayısı oranı (%)	15	100	100	100	100	100	100
PG-3.2.6 Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı oranı (%)	15	100	100	100	100	100	100
PG-3.2.7 Afet ve acil durum tatbikat sayısı	10	1	1	1	1	2	2
Sorumlu Birim	Bağımlılıkla Mücadele Komisyonu						
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yürütme Komisyonu, İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu, Sağlıklı Beslenme ve Hareketli Yaşam Ekibi						
Stratejiler	<p>S-3.2.1. Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir.</p> <p>S-3.2.2. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.</p> <p>S-3.2.3. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S-3.2.4. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen ve öğrencilere farkındalık eğitimleri verilecektir.</p> <p>S-3.2.5. Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.</p> <p>S-3.2.6. Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.</p>						
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Tatbikatlar sırasında öğrencilerin yaralanması Düzenlenen eğitimlere katılımın azlığı Verilen eğitimlerin sadece okulda uygulanması 						
Maliyet Tahmini	6.350						
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliği çalışmaları, Tatbikatlar sırasında acil çıkışların belirlenmesi Afet ve acil durum eylem planının güncel olması 						
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Belirli yerlere asılacak uyarı levhaları İlgili kurumlarla iş birliği çalışmalarının yapılması Eğitim verecek personel 						

Amaç 3	Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.						
Hedef 3.3	Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır						
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	TEMEL EĞİTİM						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Kurumsal Kapasite						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG-3.3.1 Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen sayısı oranı (%)	25	100	100	100	100	100	100
PG-3.3.2. Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen sayısı oranı (%)	25	100	100	100	100	100	100
PG-3.3.3 Ulusal ve uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı oranı (%)	25	0	10	15	20	25	30
PG-3.3.4 Öğretmenlere ve yöneticilere yönelik düzenlenen eğitim sayısı	25	2	3	3	4	4	5
Sorumlu Birim	Müdür Yardımcısı						
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yürütme Komisyonu, Okul Gelişim Yönetim Ekibi						
Stratejiler	<p>S-.3.3.1. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.</p> <p>S-3.3.2. Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S-.3.3.3. Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S-.3.3.4. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S-.3.3.5. Okul personelinin motivasyon, iş doyumu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.</p>						
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Düzenlenen eğitimlere personelin katılmaması Uzaktan eğitimlerde internet alt yapısının yetersiz olması 						
Maliyet Tahmini	6.350						
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliği çalışmaları, Verilecek eğitimlerin belirlenmesi 						
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> İlgili kurumlarla iş birliği çalışmalarının yapılması Eğitim verecek personel 						

BÖLÜM 4 MALİYETLENDİRME

4. MALİYETLENDİRME

Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı'nın maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye; stratejik amaç, hedef ve stratejilerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle politika tercihlerinin ve karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktır. Bu sayede stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirilecek ve harcamaların önceliklendirilme süreci iyileştirilecektir.

Bu temel gayeden hareketle planın tahmini maliyetlendirilmesi şu şekilde yapılmıştır:

4.1 Hedeflere ilişkin stratejiler durum analizi çalışmaları sonuçları ve ilgili birimlerin katılımlarıyla tespit edilmiştir.

4.2 Stratejilere ilişkin maliyetlerin bütçe dağılımları yapılmadan önce genel yönetim giderleri ayrılmıştır.

4.3 Stratejilere ilişkin tahmini maliyetler belirlenirken buradan hareketle hedef maliyetleri de belirlenmiştir.

4.4 Hedef maliyetlerinden yola çıkılarak amaç maliyetleri ortaya çıkarılmış ve amaç maliyetlerinden de stratejik plan maliyeti belirlenmiştir.

Müdürlüğümüzün stratejik planında dört amaç ve dört hedef bulunmaktadır. Söz konusu amaç ve hedeflere ilişkin beş yıllık tahmini bütçe dağılımları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

AMAÇ VE HEDEF NO	2024	2025	2026	2027	2028	TOPLAM MALİYET
AMAÇ 1	1.000	1.100	1.250	1.400	1.600	6.350
HEDEF 1.1	1.000	1.100	1.250	1.400	1.600	6.350
AMAÇ 2	3.000	3.300	3.700	4.200	4.750	18.950
HEDEF 2.1	1.000	1.100	1.250	1.400	1.600	6.350
HEDEF 2.2	2.000	2.200	2.450	2.800	3.150	12.600
AMAÇ 3	7.000	7.700	8.600	9.500	10.700	43.500
HEDEF 3.1	5.000	5.500	6.100	6.700	7.500	30.800
HEDEF 3.2	1.000	1.100	1.250	1.400	1.600	6.350
HEDEF 3.3	1.000	1.100	1.250	1.400	1.600	6.350
AMAÇ TOPLAM	11.000	12.100	13.550	15.100	17.050	68.800
Gen. Yön.Gid.	7.150	7.865	8.800	9.815	11.080	44.710
Toplam Kaynak	18.150	19.965	22.350	24.915	28.130	113.510

BÖLÜM 5 İZLEME DEĞERLENDİRME

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Bu bölümde Şahmelik Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nın izleme ve değerlendirme modeline ve aşamalarına değinilmiştir. Ayrıca, izleme ve değerlendirme faaliyetlerinin etkin bir şekilde gerçekleştirilmesi için oluşturulan performans göstergelerine ilişkin sorumlu birimlere yer verilmiştir.

ŞAHMELİK ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ 2024-2028 STRATEJİK PLANI İZLEME VE DEĞERLENDİRME MODELİ

Stratejik planlarda yer alan amaç ve hedeflere ulaşma durumlarının tespiti ve bu yolla stratejik planlardaki amaç ve hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için gerekli tedbirlerin alınması izleme ve değerlendirme ile mümkün olmaktadır. İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

İdarelerin kurumsal yapılarının kendine has farklılıkları izleme ve değerlendirme süreçlerinin de farklılaşmasını beraberinde getirmektedir. Eğitim idarelerinin ana unsurunun girdi ve çıktılarının insan oluşu, ürünlerinin değerinin kısa vadede belirlenememesine ve insan unsurundan kaynaklı değişkenliğin ve belirsizliğin fazla olmasına yol açmaktadır. Bu durumda sadece nicel yöntemlerle yürütülecek izleme ve değerlendirmelerin eğitsel olgu ve durumları açıklamada yetersiz kalabilmesi söz konusudur. Nicel yöntemlerin yanında veya onlara alternatif olarak nitel yöntemlerin de uygulanmasının daha zengin ve geniş bir bakış açısı sunabileceği belirtilebilir.

Şahmelik Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nın izlenmesi ve değerlendirilmesi uygulamaları, MEB 2019-2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin geliştirilmiş sürümü olan MEB 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli çerçevesinde yürütülecektir. İzleme ve değerlendirme sürecine yön verecek temel ilkeler: Katılımcılık, Saydamlık, Sonuçları İletme (Geri Bildirim), Hesap Verebilirlik, Bilimsellik, Tutarlılık ve Nesnellik olarak ifade edilebilir.

Belirtilen temel ilkeler ve veri analiz yöntemleri doğrultusunda Şahmelik Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin çerçevesini;

1. Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleşme durumlarının belirlenmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin Bakanlık faaliyet alanlarına dağılımının belirlenmesi,
4. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
5. Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,
6. Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi süreçleri oluşturmaktadır.

01

Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleşme durumlarının belirlenmesi,

02

Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,

03

Stratejiler kapsamında yürütölen faaliyetlerin Bakanlık faaliyet alanlarına dağılımının belirlenmesi,

04

Sonuçların raporlanması ve paydalarla paylaşımı,

05

Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,

06

Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi.

İZLEME VE DEĞERLENDİRME SÜRECİNİN İŞLEYİŞİ

İzleme ve değerlendirme sürecinin işleyişi ana hatları ile aşağıdaki şekilde özetlenmiştir. Şahmelik Ortaokulu Müdürlüğü 2024–2028 Stratejik Planı’nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Ara izleme olarak nitelendirilebilecek yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, Şahmelik Ortaokulu Müdürlüğü Şahmelik Ortaokulu Müdürlüğü Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Modülü vasıtasıyla, Strateji Geliştirme Başkanlığı tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları performans göstergeleri ve stratejiler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanarak konsolide edilecektir. Performans hedeflerinin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan “Stratejik Plan İzleme Raporu” ilçe millî eğitim müdürü ve şube müdürleri, birim amirleri ve kurum içi paydaşların görüşüne sunulacaktır. Bu aşamada amaç, varsa öncelikle yıllık hedefler olmak üzere, hedeflere ulaşılmasının önündeki engelleri ve riskleri belirlemek ve yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınmasıdır.

Şekil 12:



Yılın tamamına ilişkin ikinci izleme kapsamında ise okul idaresi tarafından performans göstergeleri ve stratejiler ile ilgili yıl sonu gerçekleşme durumlarına ait veriler toplanarak konsolide edilecektir.

Stratejik Plan Değerlendirme Raporu, üst yönetici başkanlığında yapılan değerlendirme toplantısında stratejik planın kalan süresi için hedeflere nasıl ulaşılabileceğine ilişkin alınacak gerekli önlemleri de içerecek şekilde nihai hâle getirilerek ocak ayı sonuna kadar MEB gönderilecektir. Hedeflerin ve ilgili performans göstergeleri ile risklerin takibi, hedeften sorumlu birimin harcama yetkilisinin; hedeflerin gerçekleşme sonuçlarının harcama birimlerinden alınarak konsolide edilmesi, analizi, değerlendirilmesi ve üst yöneticiye sunulması ise SGB'nin sorumluluğundadır.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

MEB 2024-2028 Stratejik Planı'nda belirlenen hedeflere ne ölçüde ulaşıldığını ortaya koyabilecek yeterli sayıda ve nitelikte performans göstergeleri kullanılmıştır. Stratejik planda, izleme ve değerlendirme faaliyetlerinin etkili bir şekilde gerçekleştirilmesi için performans göstergelerinden yararlanılmıştır. Performans göstergelerinin izlenmesinde standartlaşmanın sağlanması ve güvenilirliğin temin edilmesi önemli bir konudur. Bu sebeple performans göstergelerinin kimlik kartı olarak nitelendirilebilecek "Performans Göstergesi Kartı" geliştirilmiştir. Bakanlığımıza özgü geliştirilen performans göstergesi kartı ile her bir performans göstergesinin kavramsal çerçevesi, veri kaynağı, kapsamı, veri temin dönemi, hesaplama yöntemi gibi bilgiler kayıt altına alınarak gösterge bilgi tablosunda toplanmıştır. Bu yolla performans göstergelerine ilişkin izleme verilerinin güvenilirliğinin ve karşılaştırılabilirliğinin güvence altına alınması sağlanmıştır.

HEDEFLER	Okul Müdür Yardımcısı	Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yürütme Komisyonu	Branş Öğretmeni	Kulüp Rehber Öğretmenleri	Sosyal Etkinlikler Yürütme Kurulu	Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu	Satın Alma Komisyonu	Ölçme Değerlendirme Komisyonu	Devir Teslim ve Muayene Komisyonu	Sağlıklı Beslenme ve Hareketli Yaşam Ekibi	Okul Gelişim Yönetim Ekibi	Bağımlılıkla Mücadele Komisyonu	İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu
1.1.	S	i	i										
2.1		i	i		i			S					
2.2		i			S								
3.1						S	i		i				
3.2		i								i		S	i
3.3	S	i									i		

Tablo 8: Hedef ve Strateji Sorumlulukları

Amaç 1: Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.

Hedef	Stratejiler	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılan Birim(ler)
Hedef- 1.1: Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.	S-1.1.1 Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S-1.1.2 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S-1.1.3 DYK'lara yönelik ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır. S-1.1.4 DYK içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır. S-1.1.5 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.	Okul Müdür Yardımcısı	Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yürütme Komisyonu, Sosyal Etkinlikler Yürütme Kurulu, Branş Öğretmenleri

Amaç 2: Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.

Hedef	Stratejiler	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılan Birim(ler)
Hedef 2.1: Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.	S.2.1.1 Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S.2.1.2 Öğrencilerin kompozisyon, resim, şiir vb. yarışmalara katılımları teşvik edilecek, okul içerisinde yapılan yarışmalarda öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır. S.2.1.3 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kitap okumasını teşvik edecek etkinlikler düzenlenecektir. S.2.1.4 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.	Ölçme Değerlendirme Komisyonu	Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yürütme Komisyonu, Sosyal Etkinlikler Yürütme Kurulu, branş öğretmenleri
Hedef 2.2: Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır	S-2.2.1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır. S-2.2.2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır. S-2.2.3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir. S-2.2.4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır. S2.2.5 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır S-2.2.6 Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir. S-2.2.7 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. S-2.2.8 E- okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir.	Sosyal Etkinlikler Yürütme Kurulu	Kulüp Rehber Öğretmenleri, Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yürütme Komisyonu

Amaç 3: Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.

Hedef	Stratejiler	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılan Birim(ler)
Hedef 3.1: Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır	S.3.1.1 Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. S.3.1.2 Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır.	Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu	Satın Alma Komisyonu, Devir Teslim ve Muayene Komisyonu,
Hedef 3.2: Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.	S-3.2.1. Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir. S-3.2.2. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir. S-3.2.3. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (depresyon, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır. S-3.2.4. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (depresyon, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen ve öğrencilere farkındalık eğitimleri verilecektir. S-3.2.5. Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır. S-3.2.6. Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.	Bağımlılıkla Mücadele Komisyonu	Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yürütme Komisyonu, İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu, Sağlıklı Beslenme ve Hareketli Yaşam Ekibi
Hedef 3.3: Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır	S-3.3.1. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır. S-3.3.2. Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır. S-3.3.3. Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır. S-3.3.4. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir. S-3.3.5. Okul personelinin motivasyon, iş doyum ve kurumsal bağlılık düzeylerini arttıracak çalışmalar yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yürütme Komisyonu, Okul Gelişim Yönetim Ekibi

Tablo 9: Performans Göstergesi Sorumlulukları

Amaç 1 Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.

Hedef	PG	Performans Göstergesi	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılacak Birimler
Hedef 1.1	PG 1.1.1	Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)	Okul Müdür Yardımcısı	Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yürütme Komisyonu, Branş
	PG 1.1.2	20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)		
	PG 1.1.3	20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)		

Amaç 2 Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.

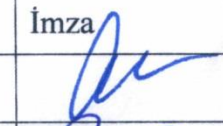
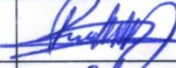



Hedef	PG	Performans Göstergesi	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılacak Birimler
Hedef 2.1	PG 2.1.1	Matematik dersi yıl sonu puanı ortalaması	Ölçme Değerlendirme Komisyonu	Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yürütme Komisyonu, Sosyal Etkinlikler Yürütme Kurulu, Branş Öğretmenleri
	PG 2.1.2	Türkçe dersi yıl sonu puanı ortalaması		
	PG 2.1.3	Fen Bilimleri dersi yıl sonu puanı ortalaması		
	PG 2.1.4	Sosyal Bilimler/T.C. İnkılap dersi yıl sonu puanı ortalaması		
	PG 2.1.5	Yabancı dil dersi yıl sonu puanı ortalaması		
	PG 2.1.6	Din KAB dersi yıl sonu puanı ortalaması		
	PG 2.1.7	Öğrenci başına okunan kitap sayısı		
Hedef 2.2	PG 2.2.1	Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	Sosyal Etkinlikler Yürütme Kurulu	Kulüp Rehber Öğretmenleri, Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yürütme Komisyonu
	PG 2.2.2	Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)		
	PG 2.2.3	Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)		

Amaç 3 Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.

Hedef	PG	Performans Göstergesi	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılacak Birimler
Hedef 3.1	PG 3.1.1	İyileştirilen fiziki mekân (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) sayısı.	Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu	Satın Alma Komisyonu, Devir Teslim ve Muayene Komisyonu
Hedef 3.2	PG 3.2.1	Okulda yaşanan kaza sayısı	Bağımlılıkla Mücadele Komisyonu	Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yürütme Komisyonu, İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu, Sağlıklı Beslenme ve Hareketli Yaşam Ekibi
	PG 3.2.2	Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen oranı (%)		
	PG 3.2.3	Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve veli sayısı oranı (%)		
	PG 3.2.4	Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli oranı (%)		
	PG 3.2.5	Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve personel sayısı oranı (%)		
	PG 3.2.6	Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı oranı (%)		
	PG 3.2.7	Afet ve acil durum tatbikat sayısı		
Hedef 3.3	PG 3.3.1	Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen sayısı oranı (%)	Müdür Yardımcısı	Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yürütme Komisyonu, Okul Gelişim Yönetim Ekibi
	PG 3.3.2	Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen sayısı oranı (%)		
	PG 3.3.3	Ulusal ve uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı oranı (%)		
	PG 3.3.4	Öğretmenlere ve yöneticilere yönelik düzenlenen eğitim sayısı		

T.C.
DEVELİ KAYMAKAMLIĞI
Şahmelik Ortaokulu Müdürlüğü

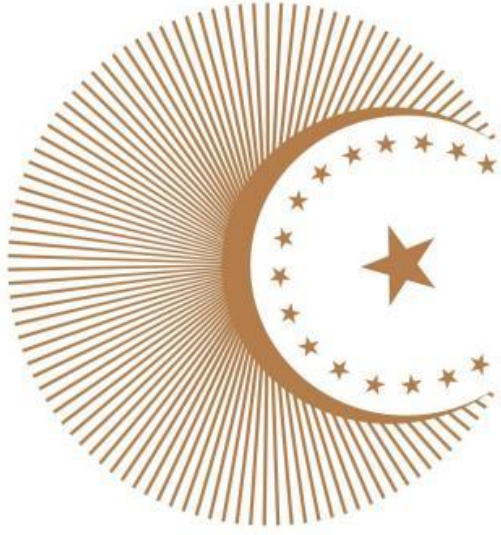
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereğince 12. Kalkınma Plan ve diğer üst belgeleri esas alınarak müdürlüğümüzce benimsenen temel politika, öncelik ve ilkeler çerçevesinde okulumuz personelinin katkıları ile katılımcı yöntemlerle hazırlanan müdürlüğümüze ait 2024-2028 stratejik plan tarafımızca uygun görülmüştür.

Adı Soyadı	Ünvanı	İmza
Gökmen KILIÇ	Okul Müdürü	
Erol TURAN	Müdür Yardımcısı	
Orhan ÇALIŞKAN	Öğretmen	
Yılmaz DEMİRCİ	Öğretmen	
Tuğba ÖZKARA	Okul Aile Birliği Başkanı	


UYGUNDUR

30.10.2024

Ali ARSLAN
İlçe Milli Eğitim Müdürü



**TÜRKİYE
YÜZYILI**



**EĞİTİMDE
TÜRKİYE
YÜZYILI**



ŞAHMELİK ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

2024

Şahmelik, Develi Taşçı Yolu, 38400 Develi/Kayseri